Anexa 12

Integrated Advanced Solution for Bone Regeneration (IAS-Bone)

Versiune:	***Ex. 1***
Dată aplicare:	***09.10.2026***

Aprob,

FIŞA POSTULUI
Nr. poziție 4.2.

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: Inginer biomedical- masterand
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Student masterand
4. Scopul principal al postului: Activități ce presupun cunoașterea metodelor de analizăși sinteză a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora (HG 475/2007) în cadrul proiectului cu titlul „Integrated Advanced Solution for Bone Regeneration (IAS-Bone)”, Contract de finanțare: 127/28.05.2026

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: studii superioare
2. Perfecționări (specializări): inginer medical
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Operare: Origin, Word, Excel, Power Point – nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoasterea si utilizarea metodelor de caracterizare fizico-chimica, structurala si morfologica a matrialelor, cunoașterea principiilor de dezvoltare a sistemelor nanostructurate de transport și eliberare a medicamentelor (lipozomi, oligonucleotide, miRNA), stăpânirea limbajelor de programare (Python) pentru procesarea semnalelor biologice, analiza de imagine și regresia datelor experimentale, cunoașterea procedurilor standard și a

www.mupb.ro

reglementărilor din industria farmaceutică și a dispozitivelor medicale, stăpânirea și utilizarea corecta a tehnicilor de modelare moleculara (in silico)-dinamica si mecanica moleculara;
6. Cerințe specifice***: experiență în elaborarea de articole de înalt nivel stiintific, abstracte, prezetări sau postere pentru evenimente științifice, lucru în echipa
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

• își însușește contractul de finanțare, împreună cu anexele la acesta;
• asigură implementarea activităților științifice în cadrul pachetelor de lucru ale proiectului (WP1, WP2 și WP3) conform graficului de activități și în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
• Având în vedere activitățile științifice ale proiectului în cadrul **WP1**, participă la dezvoltarea modelelor computaționale *in silico* multiscalare (simulări atomistice, mecanică și dinamică moleculară, modele mezoscalare/DPD și modele QSPR); dezvoltă și optimizează coduri și algoritmi asistați de computer (Python) și tehnici de inteligență artificială (AI / Machine Learning) pentru evaluarea predictivă a proprietăților mecanice, fizico-chimice și a compatibilității formulărilor destinate printării 3D/4D de scaffolduri osoase;
• În cadrul **WP2** participă la elaborarea și testarea formulărilor compozite și hidrogelurilor inovatoare (pe bază de polimeri, grafene, MXene); aplică algoritmi de analiză de imagine și prelucrare automată a datelor pentru optimizarea parametrilor reologici și a fidelității de printare (acuratețe dimensională) în procesele de fabricație aditivă 3D/4D;
• În cadrul **WP3** participă la elaborarea și optimizarea sistemelor nanostructurate de livrare țintită a terapeuticelor pe bază de oligonucleotide (ASOs / ncRNA / miRNA-138) utilizând lipozomi unilamelari/multilamelari și nanoplatforme 2D (grafenă, MXene); aplică metode de screening computational *in silico* pentru evaluarea interacțiunilor moleculare dintre vectorii de transport și oligonucleotide în contextul mielomului multiplu;
• participă la experimente de laborator ce vizează sinteza, formularea și caracterizarea fizico-chimică, structurală, morfologică și reologică a biomaterialelor dezvoltate, precum și la procesarea digitală asistată de algoritmi inteligenți a datelor provenite din testele biologice și de eliberare a terapeuticelor;
• participă la ședințele pentru armonizarea obiectivelor și sincronizarea activităților în vederea realizării în condiții optime a obiectivelor proiectului;
• elaborează informațiile științifice pentru planul de diseminare;
• sprijină realizarea activităților și a indicatorilor proiectului conform Graficului Gantt și Cererii de Finanțare a proiectului, după cum urmează: participă la elaborarea articolelor științifice pentru reviste cotate internațional (Q1) și participă, alături de echipă și directorul de proiect, la elaborarea de propuneri de proiecte naționale/europene sau cereri de brevet;
• realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de managerul/directorul de proiect;

www.mypb.ro

• participă la activitățile de raportare periodică, asigurând suportul computațional (*in silico*), datele experimentale și rapoartele științifice necesare;
• participă la realizarea indicatorilor proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
• participă la diseminarea rezultatelor obținute prin activitatea de cercetare în cadrul unor manifestări științifice și conferințe naționale sau internaționale relevante;
• asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor, seturilor de date și codurilor de calcul legate de implementarea activităților în care este implicat;
• informează managerul/directorul de proiect despre orice situație care poate avea efecte negative asupra executării contractului de finanțare;
• participă la realizarea indicatorilor proiectului în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
• îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către coordonatorul și/sau managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului
1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: Conducerea Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București
– superior pentru: nu este cazul
b) Relații funcționale: nu este cazul
c) Relații de control: nu este cazul
d) Relații de reprezentare: nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul
b) cu organizații internaționale: nu este cazul
c) cu persoane juridice private: nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:
1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*

www.mypb.ro

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mypb.ro

Anexă la fișa postului

Atribuții şi obligații în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru angajatul Universității Naţionale de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti

I. Cadrul legal

În conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), "*date cu caracter personal*" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

II. Atribuţiile şi obligaţiile angajatului în ceea ce priveşte protecția datelor cu caracter personal

a) să respecte principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal și să prelucreze datele la care are acces în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (4) din Regulamentul (UE) 2016/679. Datele personale pot fi prelucrate numai dacă există un acord în acest sens, ca urmare a atribuțiilor ce îi revin angajatului prin fișa postului sau la cererea operatorului, cu excepția cazului în care există o obligație legală care să-i permită o astfel de prelucrare, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern;
b) să cunoască şi să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
c) să respecte măsurile tehnice şi organizatorice stabilite la nivel de universitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
d) să utilizeze echipamentele de calcul de serviciu doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor profesionale ce îi revin prin fișa postului;
e) să păstreze în condiţii de siguranţă şi să nu divulge parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
f) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituţiei, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

www.mypb.ro

g) să împiedice accesul oricărui alt salariat la datele personale disponibile pe computerul universităţii cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
h) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic sau electronic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât referitor la conservarea suporturilor, inclusiv prin realizarea de back-up a informaţiei pe un suport securizat, cât și în ceea ce privește stocarea lor în locurile și în condițiile stabilite de procedurile şi regulamentele interne ale universităţii;
i) să nu divulge către terţe persoane datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestui tip de informaţii se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
j) să nu transmită pe suport informatic sau fizic, și nici prin alte mijloace, fără autorizare şi criptare, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul universităţii sau care sunt accesibile în afara instituţiei, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP (File Transfer Protocol) sau orice alt mijloc tehnic;
k) să utilizeze numai mijloacele de prelucrare și protecție a datelor furnizate sau aprobate de POLITEHNICA București și să nu instaleze sau utilizeze programe software neautorizate care ar putea compromite securitatea datelor;
l) să informeze imediat superiorul direct și responsabilul cu protecția datelor cu privire la orice încălcare sau suspiciune de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
m) să distrugă documentele ce conțin date cu caracter personal care nu mai sunt folositoare în activitatea profesională sau în scopuri de arhivare, în conformitate cu procedurile specifice ale universităţii privind distrugerea materialelor confidenţiale;
n) să participe la sesiunile de instruire privind protecția datelor cu caracter personal organizate de POLITEHNICA București și să se informeze cu privire la politicile și procedurile în vigoare.

III. Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la punctul II, alături de dispoziţiile legale în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal, atrage după sine răspunderea disciplinară a angajatului.

Subsemnatul/Subsemnata, ..., în calitate de angajat/angajată, având funcția de ....., în cadrul ....., din Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti, confirm că am luat la cunoştinţă de atribuţiile ce îmi revin din prisma protecţiei datelor cu caracter personal prelucrate şi că voi respecta obligaţiile privind confidenţialitatea acestora.

www.mypb.ro

Prezentul înscris s-a întocmit în două exemplare, unul pentru dosarul profesional al persoanei care prelucrează datele cu caracter personal, iar celălalt pentru persoana care prelucrează datele.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

www.myupb.ro