Anexa 12

Proiect: Democratic Citizenship Teaching and Learning (DECITEL)
Nr. Contract: 101196495

Versiune:	*1*
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. 12

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuţie
2. Denumirea postului: Responsabil tehnic 3
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: participarea la activitățile de dezvoltare tehnică a platformelor software necesare implementării proiectului, inclusiv la mentenanța şi actualizarea acestora.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de master în domeniul Automatică şi Calculatoare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): limbajele de programare si programe/tehnologii precum: Linux, Python, JavaScript, React, TypeScript, Git, GitHub, GitHub Actions, CI/CD, networking, cloud – nivel avansat
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilitatea de a lucra eficient în echipă și de a colabora cu diferite departamente și părți interesate.
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Participă la implementarea activităților din cadrul WP6 - Digital enhancement of teachers' education and training supply;

www.mypub.ro

- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor - seminarii, workshop-uri, conferințe de specialitate;
- Redactează rapoartele tehnice și documentația necesară pentru activitățile desfășurate;
- Participă la întâlnirile de proiect, precum și la alte evenimente organizate în cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului *"Democratic Citizenship Teaching and Learning (DECITEL)"*
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: responsabil de proiect
– superior pentru: -
b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului *"Democratic Citizenship Teaching and Learning (DECITEL)"*
c) Relații de control:
d) Relații de reprezentare: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului *"Democratic Citizenship Teaching and Learning (DECITEL)"*
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mypub.ro