Anexa 12

Tehnologii avansate în microelectronică cu aplicaţii la realizarea de senzori şi actuatoare pentru ASSET-IXC

Versiune:	*1*
Dată aplicare:	*16.11.2026*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr. *poziție* 58

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Tehnician mecatronist (Student) (Cod COR 311540_Tehnician mecatronist)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Student (studii universitare de licență)
4. Scopul principal al postului: Asigură suport tehnic, administrativ și operațional pentru implementarea activităților din cadrul proiectului de cercetare, contribuind la buna desfășurare a activităților experimentale, procesarea datelor, elaborarea documentației tehnice și organizarea activităților de diseminare, în cadrul proiectului „Tehnologii avansate în microelectronică cu aplicații la realizarea de senzori și actuatoare pentru ASSET-IXC", Nr. Ordine 6.PI2/I4/C9, Apel 2.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Student înmatriculat la studii universitare de licență sau master în domenii relevante (Inginerie electronică, Mecatronică și Robotică sau domenii conexe);
2. Perfecționări (specializări): Cunoștințe în domeniul tehnologiilor mecatronice, activităților de laborator și procesării datelor experimentale; cunoștințe privind utilizarea echipamentelor și instrumentelor specifice activităților de cercetare.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Utilizarea pachetului Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) – nivel mediu/avansat. Cunoștințe de prelucrare și analiză a datelor experimentale (Excel, MATLAB sau echivalent) – nivel de bază/mediu. Utilizarea software-urilor tehnice de proiectare și simulare (CAD/CAE) – nivel de bază;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză - nivel mediu (citire documentație tehnică);
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: -
6. Cerințe specifice***: -
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

Participă la implementarea A1, A2 și A3:

- Sprijină echipa de cercetare în desfășurarea activităților experimentale și de laborator;
- Sprijină echipa de cercetare în desfășurarea activităților de simulare, modelare, etc.

- Participa la sesiuni de training-uri de specialitate si sesiuni de specializare
- Participă la pregătirea materialelor, probelor și echipamentelor pentru testare;
- Contribuie la colectarea, centralizarea și prelucrarea datelor experimentale;
- Asigură suport în redactarea documentației tehnice, rapoartelor intermediare și livrabilelor;
- Participă la activități de diseminare (workshop-uri, sesiuni științifice, prezentări);
- Respectă procedurile interne, cerințele de calitate, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și reglementările privind protecția datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către managerul de proiect potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: managerul de proiect

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

c) Relații de control: NC

d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

2. Sfera relațională externă: NC

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.upb.ro