Anexa 12

Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC

Versiune:	*1*
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție: C.77.

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: A5(5.6)_Tehnician electronică (Student)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: student
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activităților de cercetare aferente Activității 5 din cadrul proiectului „CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC” (ASSET-IXC), Nr. ordine 9.PI/I4/C9.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate: Studii medii, Diplomă bacalaureat.
2. Perfecționări (specializări): Student în cadrul unui program de licență în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale sau Calculatoare și Tehnologia Informației
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de programare în C++, cunoașterea unui limbaj de descriere hardware (Verilog/SystemVerilog), cunoștințe de utilizare Linux
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (B1 sau B2)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a înțelege cerințele de cercetare atribuite; abilități de elaborare a documentației tehnice și de raportare; lucru în echipă și respectarea normelor de siguranță; gândire tehnică și atenție la detalii;
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:
- Participarea la implementarea activității de cercetare A5 a proiectului și a task-urilor aferente (task-uri: 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 5.7).
- Evaluarea rezultatelor și diseminarea acestora prin participări la conferințe sau participarea la scrierea articolelor de jurnal.
- Elaborarea documentației și a rapoartelor tehnice.
- Participarea la ședințele grupului de cercetare.
- Efectuarea inspecțiilor periodice și intervențiilor asupra echipamentelor folosite în cercetare.
- Îndeplinirea altor atribuții la solicitarea managerului de proiect.

www.mypb.ro

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: managerul de proiect
– superior pentru: -
b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului;
c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: -
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: -
b) cu organizații internaționale: -
c) cu persoane juridice private: -
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Manager proiect
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/vor prelua prin delegare.*

www.mypb.ro