Nr. 7879/1/DECITEL/05.11.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 199/2023 a Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind angajarea pentru participarea la proiecte – PS-46-DIRU-02, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului *„Democratic Citizenship Teaching and Learning (DECITEL)”*, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, program flexibil și timp inegal de lucru, a următorului post vacant, în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu elevi/ Studenți	Nr. posturi	Tarif orar brut	Timp de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM[1]
12.	Responsabil tehnic 3	☐ DA ☒ NU	1	172 lei / oră	O fracțiune de normă nedeterminată, activitatea realizându-se în regim de plata cu ora.	01.12.2026 - 31.03.2028

[1]*Perioada de angajare corespunde perioadei de implementare a proiectului sau perioadei de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.*
Contractul individual de muncă se va încheia pe o fracțiune de normă nedeterminată, activitatea realizându-se în regim de plata cu ora. Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00–22:00, programul de lucru având caracter flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveției;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)

b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională (limba engleză sau limba franceză);

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.

Actele[2] necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la concurs https://posturivacante.upb.ro/cercetare/, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) *cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a primei probe;

g) *certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Naționale de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) *adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea “apt pentru concurs”, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) *certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii (doar pentru posturile care implică activități cu elevii/studenții), conform *Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcţiilor didactice de predare sau didactice auxiliare şi a*

modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcţie didactică de predare sau didactică auxiliară din învăţământul superior, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru şi a adeverinţei medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea „apt pentru concurs". Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

j) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

k) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

**În cazul candidaților care nu au cetățenia română,, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele f), g), h) respectiv i) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

[2]Documentele transmise trebuie să fie traduse în limba română sau o limbă de circulație internațională (în limba engleză sau în limba franceză).

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **10.11.2026** inclusiv, ora 16^{00} UTC +2 Eastern European Time (EET).

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330;
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul", dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs pentru postul vacant scos la concurs, conform specificației Fișei Postului sunt:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare
12.	Responsabil tehnic 3	• Studii superioare absolvite cu diplomă de licență – **20 puncte** • Studii de master în domeniul Automatică şi Calculatoare – **20 puncte** • Vechime în muncă min. 2 ani în domeniul IT / Automatică / Calculatoare – **30 puncte**	• Documente care atestă absolvirea unor cursuri în domeniul IT / Automatică / Calculatoare – 10 puncte/document, **max. 30 puncte**	• În caz de egalitate a punctajului obținut în urma evaluării dosarelor de candidatură, se va organiza interviu.

C. Concursul constă în următoarele probe:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii și suplimentare.
2. Interviu (probă opțională) – on-line, pe platforma Zoom – doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe.

Notarea probei interviu se va realiza pe baza următoarei grile de evaluare:

Criteriile de evaluare:	
a) abilităţi şi cunoştinţe impuse de funcţie;	35 puncte
b) capacitatea de analiză şi sinteză;	25 puncte
c) motivaţia candidatului;	15 puncte
d) comportamentul în situaţiile de criză;	10 puncte
e) iniţiativă şi creativitate.	15 puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

Bibliografia în cazul probei interviu:

1. Redecker, C. (2017). *European Framework for the Digital Competence of Educators: DigCompEdu*. Y. Punie (Ed.). Publications Office of the European Union.
   Secțiuni relevante: resurse digitale, predare și învățare, evaluare, sprijinirea participării și incluziunii cursanților.
2. Comisia Europeană (2020). *Planul de acțiune pentru educația digitală 2021–2027: Resetarea educației și formării pentru era digitală*. COM(2020) 624 final.
   Secțiuni relevante: cele două priorități strategice; ecosistemul de educație digitală; infrastructura, accesibilitatea și competențele digitale.
3. Python Software Foundation. *The Python Tutorial*.
   Capitole relevante: structuri de date, module, intrare/ieșire, erori și excepții, medii virtuale și pachete.
4. React. *Quick Start* și *Using TypeScript*.
   Secțiuni relevante: componente, proprietăți, gestionarea stării, evenimente și utilizarea TypeScript în aplicații React.
5. Microsoft. *The TypeScript Handbook*.
   Secțiuni relevante: tipuri de date, funcții, obiecte, restrângerea tipurilor (*narrowing*) și module.
6. Chacon, S., & Straub, B. (2014). *Pro Git* (ediția a II-a). Apress.
   Capitole relevante: *Git Basics*, *Git Branching* și *GitHub*.
7. GitHub. *Understanding GitHub Actions*.
   Secțiuni relevante: fluxuri de lucru, evenimente, sarcini, pași și medii de execuție; automatizarea proceselor CI/CD.
8. Canonical. *Ubuntu Server documentation*.
   Secțiuni relevante: administrarea software-ului, rețele, securitate și gestionarea serviciilor.
9. World Wide Web Consortium – W3C (2024). *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.2*. Recomandare W3C, 12 decembrie 2024.
   Secțiuni relevante: alternative text, acces prin tastatură, contrast, navigare, etichete și identificarea erorilor.
10. Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene (2016). *Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal*.
    Articole relevante: art. 5, 25 și 32 — principiile prelucrării, protecția datelor începând cu momentul conceperii și securitatea prelucrării.

Tematica în cazul probei interviu:

- Dezvoltarea platformelor software pentru educație și formare: identificarea cerințelor utilizatorilor; transpunerea acestora în funcționalități; arhitectura unei aplicații web; integrarea componentelor și serviciilor prin API-uri.
- Utilizarea Python, JavaScript, TypeScript și React: organizarea codului; dezvoltarea componentelor și interfețelor; gestionarea datelor și a erorilor; depanarea și testarea funcționalităților.
- Administrarea și exploatarea aplicațiilor în medii Linux și cloud: configurarea mediului de lucru; gestionarea dependențelor, permisiunilor și serviciilor; noțiuni de networking, HTTP/HTTPS și conectivitate; monitorizarea funcționării aplicațiilor.
- Controlul versiunilor și colaborarea în dezvoltarea software: utilizarea Git și GitHub; ramuri de dezvoltare, integrarea modificărilor, soluționarea conflictelor și revizuirea codului; automatizarea testării și livrării prin GitHub Actions și fluxuri CI/CD.

- Mentenanța și asigurarea calității platformelor: actualizarea componentelor; identificarea și remedierea defecțiunilor; copii de siguranță și restaurare; gestionarea incidentelor și prioritizarea intervențiilor.
- Securitatea și protecția datelor cu caracter personal: autentificare și autorizare; controlul accesului; protejarea parolelor și a credențialelor; confidențialitate; integrarea măsurilor de protecție a datelor în proiectarea și exploatarea platformelor.
- Accesibilitatea și utilizabilitatea platformelor educaționale: interfețe adaptate diferitelor dispozitive și categorii de utilizatori; navigare accesibilă; organizarea conținutului; valorificarea feedbackului cadrelor didactice și al participanților la formare.
- Documentarea și colaborarea în proiect: elaborarea documentației și rapoartelor tehnice; comunicarea cu echipa și cu utilizatorii fără pregătire tehnică; prezentarea soluțiilor în întâlniri, seminarii și workshopuri; inițiativă și motivație pentru contribuția la activitățile WP6.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9330.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

06-10.11.2026 - depunere dosare de înscriere la concurs, între orele 09^{00}-16^{00} UTC +2 Eastern European Time (EET)

11.11.2026 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

12.11.2026 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

13.11.2026 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare – până în ora 16^{00} UTC +2 Eastern European Time (EET)

16.11.2026 - afișare soluționare contestații /rezultate finale în cazul în care nu se organizează interviu

17.11.2026 - susținere interviu ora 09^{00} UTC +2 Eastern European Time (EET), on-line pe platforma Zoom

18.11.2026 - afișare rezultate proba interviu

19.11.2026 - depunere contestații proba interviu – până în ora 16^{00}

20.11.2026 - afișare soluționare contestații interviu și rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330.