**Anexa 12**

**Arhitectură monolitică deterministă, acționată electric, pentru distribuția în rețele cuantice - DEMAND**

| | |
|---|---|
| **Versiune:** | ***1*** |
| **Dată aplicare:** | |

**Aprob,**
**……**

**FIȘA POSTULUI**
**Nr. poziție: 2**

***A. Informații generale privind postul***
**1.** Nivelul postului*: execuție
**2.** Denumirea postului: Membru-Cercetător – Cercetător științific gradul I
**3.** Gradul/Treapta profesional/profesională:
**4.** Scopul principal al postului: Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***
**1.** Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul fizicii.
**2.** Perfecționări (specializări):
**3.** Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
**4.** Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
**5.** Abilități, calități și aptitudini necesare: Sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
**6.** Cerințe specifice***:
**7.** Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

***C. Atribuțiile postului:***
- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Contribuie la fundamentarea și realizarea investigațiilor experimentale asupra materialelor și structurilor semiconductoare relevante pentru componentele destinate distribuției cuantice;
- Realizează caracterizări structurale și de suprafață ale probelor prin tehnici de microscopie electronică, microscopie de forță atomică, inclusiv KPFM, și spectroscopie Raman, în funcție de cerințele activităților experimentale;
- Pregătește probele și selectează metodele de caracterizare și condițiile de măsurare adecvate, în limitele competenței și resurselor disponibile;

www.ryupb.ro

- Analizează și corelează rezultatele obținute prin metode complementare, pentru evidențierea caracteristicilor relevante ale materialelor și structurilor investigate;
- Documentează procedurile experimentale și rezultatele obținute și furnizează datele necesare elaborării rapoartelor tehnice și științifice;
- Colaborează cu personalul angajat în cadrul proiectului pentru corelarea rezultatelor de caracterizare cu activitățile de proiectare, realizare și testare a componentelor;
- Participă la întâlniri de lucru și la activități de diseminare a rezultatelor proiectului, potrivit atribuțiilor stabilite;
- Îndeplinește și alte sarcini compatibile cu funcția și pregătirea profesională, la solicitarea directorului de proiect, în legătură cu activitățile proiectului.

***D. Sfera relațională a titularului postului***

**1.** Sfera relațională internă:
**a)** Relații ierarhice:
– subordonat față de: Directorul de proiect
– superior pentru:
**b)** Relații funcționale: cu întregul personal de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;
**c)** Relații de control: -
**d)** Relații de reprezentare: în cadrul întâlnirilor tehnice ale proiectului, la manifestări științifice, în domeniul propriu de competență, cu acordul superiorului ierarhic.
**2.** Sfera relațională externă:
**a)** cu autorități și instituții publice:
**b)** cu organizații internaționale:
**c)** cu persoane juridice private:
**3.** Delegarea de atribuții și competență*****:

***E. Întocmit de:***

**1.** Numele și prenumele:
**2.** Funcția de conducere:
**3.** Semnătura:
**4.** Data întocmirii:

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

**1.** Numele și prenumele:
**2.** Semnătura:
**3.** Data:

---

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/vor prelua prin delegare.*

www.mupb.ro