Anexa 12

Centrul de excelență pentru materiale responsive avansate acronim ***ARMAT***

Versiune:	*1*
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție: 4

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Membru-Cercetător cu experiență – Cercetător științific gradul I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul chimiei sau al ingineriei chimice.
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; bună comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:
- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului.
- Elaborează protocoale de sinteză a nanoparticulelor de oxizi de fier. Selectează precursorii, stabilește condițiile de reacție și definește criteriile de comparare a probelor obținute.
- Realizează și optimizează sinteza electrochimică a nanoparticulelor magnetice. Evaluează influența compoziției electrolitului, a pH-ului și a condițiilor de electroliză asupra formării fazelor de oxizi de fier.
- Investighează influența condițiilor de preparare asupra compoziției și distribuției dimensionale a nanoparticulelor. Compară probele obținute prin metode chimice și electrochimice cu cele obținute prin ablație laser pulsată în lichid.
- Elaborează proceduri de funcționalizare a suprafeței nanoparticulelor și de acoperire cu polimeri. Stabilește condițiile de formare a structurilor de tip miez–înveliș și evaluează efectul acoperirii asupra aglomerării și stabilității dispersiilor.

www.my.upb.ro

- Identifică fazele cristaline prin interpretarea datelor de difracție de raze X și a spectrelor micro-Raman. Utilizează spectroscopia FTIR pentru identificarea grupărilor funcționale de suprafață și verificarea acoperirii polimerice.
- Corelează compoziția chimică și morfologia probelor cu rezultatele măsurărilor magnetice realizate în echipă. Verifică reproductibilitatea sintezei pe loturi succesive și propune ajustări ale condițiilor de preparare.
- Contribuie la evaluarea ciclului de viață al proceselor investigate prin documentarea consumurilor de reactivi, solvenți și energie, a randamentului de obținere și a deșeurilor generate.
- Elaborează contribuțiile științifice la rapoartele tehnice ale proiectului. Documentează protocoalele, condițiile experimentale, metodele de analiză și concluziile rezultate din compararea probelor.
- Contribuie la diseminarea rezultatelor prin redactarea de articole pentru reviste științifice de specialitate și prin prezentarea rezultatelor la conferințe naționale și internaționale, sub formă de comunicări orale sau postere.
- Îndeplinește și alte sarcini compatibile cu funcția și pregătirea profesională, la solicitarea responsabilului de proiect, în legătură cu activitățile de cercetare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: Responsabilul de proiect
– superior pentru:
b) Relații funcționale: cu întregul personal de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;
c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în activități științifice și de diseminare la care este desemnat.
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro