Anexa 12

***RExQTCS*: Centrul Românesc de Excelență în Tehnologii Cuantice cu impact în Securitatea Cibernetică**

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. .....

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: CS II – Cercetător Științific gradul II
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Conferențiar / CS II
4. Scopul principal al postului: realizarea activităților de cercetare în cadrul proiectului ***RExQTCS*: Centrul Românesc de Excelență în Tehnologii Cuantice cu impact în Securitatea Cibernetică** (PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0214), contract 7CoEx din 2026.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: doctorat, Calculatoare și Tehnologia Informației sau Informatică;
2. Perfecționări (specializări): -;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
a. capacitatea de a identifica și soluționa probleme specifice proiectului;
b. gândire creativă și inovativă;
c. capacitatea de a comunica, sprijini și susține colegii;
d. abilitatea de a lucra în echipă, dar și independent;
e. capacitatea de a identifica activitățile prioritare și de a lucra sub presiune;
f. capacitate de analiză și sinteză.

6. Cerințe specifice***: expertiză în coduri corectoare și liniare.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): experiență în conducerea de studenți și de proiecte de cercetare.

www.mypb.ro

C. Atribuțiile postului:

- Cercetare fundamentală în securitatea protocoalelor de securitate cu aplicație deosebită în contextul sistemelor de comunicație mobilă;
- Conducerea de studenți de master și doctorat;
- Participarea la întâlnirile echipei de cercetare;
- Contribuie la prezentarea rezultatelor în cadrul partenerilor;
- Contribuie la publicarea rezultatelor în cadrul unor conferințe sau jurnale internaționale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: director de proiect;
– superior pentru: -;
b) Relații funcționale: colaborare cu membrii echipei proiectului;
c) Relații de control: -;
d) Relații de reprezentare: -;
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice: -;
b) cu organizații internaționale: -;
c) cu persoane juridice private: -;
3. Delegarea de atribuții și competență*****: -;

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere: Director proiect
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

www.mypb.ro

Anexă la fișa postului

Atribuții și obligații în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru angajatul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

I. Cadrul legal

În conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), "*date cu caracter personal*" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

II. Atribuțiile și obligațiile angajatului în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal

a) să respecte principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal și să prelucreze datele la care are acces în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (4) din Regulamentul (UE) 2016/679. Datele personale pot fi prelucrate numai dacă există un acord în acest sens, ca urmare a atribuțiilor ce îi revin angajatului prin fișa postului sau la cererea operatorului, cu excepția cazului în care există o obligație legală care să-i permită o astfel de prelucrare, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern;
b) să cunoască și să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
c) să respecte măsurile tehnice și organizatorice stabilite la nivel de universitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
d) să utilizeze echipamentele de calcul de serviciu doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor profesionale ce îi revin prin fișa postului;
e) să păstreze în condiții de siguranță și să nu divulge parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
f) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituției, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

www.mypb.ro

g) să împiedice accesul oricărui alt salariat la datele personale disponibile pe computerul universității cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
h) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic sau electronic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât referitor la conservarea suporturilor, inclusiv prin realizarea de back-up a informației pe un suport securizat, cât și în ceea ce privește stocarea lor în locurile și în condițiile stabilite de procedurile și regulamentele interne ale universității;
i) să nu divulge către terțe persoane datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestui tip de informații se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
j) să nu transmită pe suport informatic sau fizic, și nici prin alte mijloace, fără autorizare și criptare, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul universității sau care sunt accesibile în afara instituției, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP (File Transfer Protocol) sau orice alt mijloc tehnic;
k) să utilizeze numai mijloacele de prelucrare și protecție a datelor furnizate sau aprobate de POLITEHNICA București și să nu instaleze sau utilizeze programe software neautorizate care ar putea compromite securitatea datelor;
l) să informeze imediat superiorul direct și responsabilul cu protecția datelor cu privire la orice încălcare sau suspiciune de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
m) să distrugă documentele ce conțin date cu caracter personal care nu mai sunt folositoare în activitatea profesională sau în scopuri de arhivare, în conformitate cu procedurile specifice ale universității privind distrugerea materialelor confidențiale;
n) să participe la sesiunile de instruire privind protecția datelor cu caracter personal organizate de POLITEHNICA București și să se informeze cu privire la politicile și procedurile în vigoare.

III. Nerespectarea obligațiilor prevăzute la punctul II, alături de dispozițiile legale în domeniul protecției datelor cu caracter personal, atrage după sine răspunderea disciplinară a angajatului.

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
în calitate de angajat/angajată, având funcția de CS II, în cadrul proiectului *RExQTCS: Centrul Românesc de Excelență în Tehnologii Cuantice cu impact în Securitatea Cibernetică* (PN-IV-P6-6.1-CoEx-2024-0214, contract 7CoEx din 2026), din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, confirm că am luat la cunoștință de atribuțiile ce îmi revin din prisma protecției datelor cu caracter personal prelucrate și că voi respecta obligațiile privind confidențialitatea acestora.

Prezentul înscris s-a întocmit în două exemplare, unul pentru dosarul profesional al persoanei care prelucrează datele cu caracter personal, iar celălalt pentru persoana care prelucrează datele.

www.myupb.ro

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

www.myupb.ro