Anexa 12

Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC

Versiune:	**1**
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIŞA POSTULUI
Nr. poziție C.222

A. Informații generale privind postul

A. Informații generale privind postul

- Nivelul postului*: Execuție
- Denumirea postului: A7(8.11)_Tehnician proiectant circuite integrate (Student)
- Gradul/Treapta profesional/profesională: Student
- Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare în cadrul Activitatii 7 pentru proiectul "CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC" (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

***B.* Condiții specifice pentru ocuparea postului**

- Studii de specialitate**: studii medii
- Perfecționări (specializări):-
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
  - Microsoft Office nivel mediu
  - Simulatoare de circuite electrice pe platformă SPICE – nivel începător/mediu

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (scris, citit, vorbit - nivel mediu)

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- cunoștințe de bază de electronică analogică și digitală
- abilități bune de comunicare, capacitatea de a lucra bine în echipă;
- atenție la detalii și disciplină în lucru;

6. Cerințe specifice***:-

7. Competența managerială****: nu e cazul

C. Atribuțiile postului:

www.mybyb.ro

- participă la implementarea activității A7 și a task-urilor aferente (7.1, 7.2, 7.3, 7.4);
- elaborarea și modificarea schemelor electronice pentru circuite integrate analogice, digitale sau mixed-signal
- realizarea și actualizarea layout-ului de circuite integrate, conform instrucțiunilor primite de la inginerul coordonator
- Rularea simulărilor de bază (DC, AC, tranzitorii), la cererea inginerului coordonator
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere şi în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare;
- întocmește lunar fișa individuală de pontaj și raportul de activitate;
- se asigură de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către managerul de proiect;
- respectă graficele de lucru din cadrul proiectului;
- respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Managerul de proiect

– superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

www.mypub.ro

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mupb.ro