Anexa 12

Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC

Versiune:	**1**
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție C.223.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție.
2. Denumirea postului: A7(10)_ Inginer proiectant circuite electrice
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: inginer
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare a Activitatii 7 pentru proiectul CONCEPTIE, IMPLEMENTARE SI VALIDAREA FIABILITATII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENA PENTRU ASSET-IXC, Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare de doctorat în domeniul Inginerie Electrică.
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
- familiarizat cu minim două software de proiectare și descriere în format electronic ale circuitelor electrice (EPLAN, KiCAD, EasyEDA, OrCAD);
- cunoștințe medii de programare în limbajele MATLAB, Python
- experiență de lucru cu modulul SIMULINK din MATLAB

www.mypb.ro

- operare le nivel mediu în aplicațiile de bază ale suitelor Microsoft Office respectiv Microsoft 365: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, și Outlook (email)

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză – vorbit, citit, scris - mediu

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- cunoștințe despre și experiență de min un an cu lucrul cu aparatură de laborator de precizie: osciloscop cu 4 canale, generator de funcții programabil, analizor logic pe min. 16 biți, analizor de spectru
- abilități de cercetare, minuțiozitate, acuratețe, abordare metodică de a lucra;
- aptitudini tehnice, științifice și numerice
- abilități bune de comunicare;
- capacitatea de a lucra bine în echipă;
- gândire analitică și orientată spre rezolvarea problemelor;

6. Cerințe specifice***: nu este cazul

7. Competența managerială**** nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- participă la implementarea activității A7 și a taskurilor aferente (Task-uri: 7.1, 7.2, 7.3, 7.4);
- este responsabil cu proiectarea, configurarea hardware și software, execuția practică și monitorizarea circuitelor experimentale utilizate pentru testarea prototipurilor de circuite integrate analogice și „analog-mixed-signal'' executate în urma proiectării lor de către echipele „analog & digital design''.
- participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere şi în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare;
- întocmește lunar fișa individuală de pontaj și raportul de activitate;
- răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către directorul de proiect;
- respectă graficele de lucru din cadrul proiectului;
- respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

www.myupb.ro

– subordonat față de: managerul de proiect
– superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale:
– Interacționează cu experți tehnici, specialiști în proiectarea circuitelor electrice analogice și digitale pentru testarea cât mai fidelă a performanțelor specificate pentru circuitele integrate proiectate

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: - nu e cazul

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mypb.ro

Anexă la fișa postului

Atribuții şi obligații în domeniul protecției datelor cu caracter personal pentru angajatul Universității Naţionale de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti

I. Cadrul legal

În conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor RGPD), "*date cu caracter personal*" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

II. Atribuţiile şi obligaţiile angajatului în ceea ce priveşte protecția datelor cu caracter personal

a) să respecte principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal și să prelucreze datele la care are acces în conformitate cu prevederile art. 32, alin. (4) din Regulamentul (UE) 2016/679. Datele personale pot fi prelucrate numai dacă există un acord în acest sens, ca urmare a atribuțiilor ce îi revin angajatului prin fișa postului sau la cererea operatorului, cu excepția cazului în care există o obligație legală care să-i permită o astfel de prelucrare, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern;
b) să cunoască şi să respecte cu strictețe procedurile interne referitoare la protecția datelor cu caracter personal;
c) să respecte măsurile tehnice şi organizatorice stabilite la nivel de universitate pentru protejarea datelor cu caracter personal;
d) să utilizeze echipamentele de calcul de serviciu doar în scopul îndeplinirii atribuțiilor profesionale ce îi revin prin fișa postului;
e) să păstreze în condiţii de siguranţă şi să nu divulge parolele și mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucrează în virtutea atribuțiilor sale de serviciu;
f) să nu copieze pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile în sistemele informatice ale instituţiei, cu excepția situațiilor în care această activitate se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;

www.mypub.ro

g) să împiedice accesul oricărui alt salariat la datele personale disponibile pe computerul universităţii cu ajutorul căruia își desfășoară activitatea;
h) să manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic sau electronic la care are acces în virtutea atribuțiilor sale, cu cea mai mare precauție, atât referitor la conservarea suporturilor, inclusiv prin realizarea de back-up a informaţiei pe un suport securizat, cât și în ceea ce privește stocarea lor în locurile și în condițiile stabilite de procedurile şi regulamentele interne ale universităţii;
i) să nu divulge către terţe persoane datele cu caracter personal la care are acces, cu excepția situațiilor în care comunicarea acestui tip de informaţii se regăsește în atribuțiile sale de serviciu sau a fost autorizată de către superiorul său ierarhic;
j) să nu transmită pe suport informatic sau fizic, și nici prin alte mijloace, fără autorizare şi criptare, date cu caracter personal către sisteme informatice care nu se află sub controlul universităţii sau care sunt accesibile în afara instituţiei, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, căsuțe de e-mail, foldere accesibile via FTP (File Transfer Protocol) sau orice alt mijloc tehnic;
k) să utilizeze numai mijloacele de prelucrare și protecție a datelor furnizate sau aprobate de POLITEHNICA București și să nu instaleze sau utilizeze programe software neautorizate care ar putea compromite securitatea datelor;
l) să informeze imediat superiorul direct și responsabilul cu protecția datelor cu privire la orice încălcare sau suspiciune de încălcare a securității datelor cu caracter personal;
m) să distrugă documentele ce conțin date cu caracter personal care nu mai sunt folositoare în activitatea profesională sau în scopuri de arhivare, în conformitate cu procedurile specifice ale universităţii privind distrugerea materialelor confidenţiale;
n) să participe la sesiunile de instruire privind protecția datelor cu caracter personal organizate de POLITEHNICA București și să se informeze cu privire la politicile și procedurile în vigoare.

III. Nerespectarea obligaţiilor prevăzute la punctul II, alături de dispoziţiile legale în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal, atrage după sine răspunderea disciplinară a angajatului.

Subsemnatul/Subsemnata, ..., în calitate de angajat/angajată, având funcția de ....., în cadrul ....., din Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie POLITEHNICA Bucureşti, confirm că am luat la cunoştinţă de atribuţiile ce îmi revin din prisma protecţiei datelor cu caracter personal prelucrate şi că voi respecta obligaţiile privind confidenţialitatea acestora.

www.myupb.ro

Prezentul înscris s-a întocmit în două exemplare, unul pentru dosarul profesional al persoanei care prelucrează datele cu caracter personal, iar celălalt pentru persoana care prelucrează datele.

Numele și prenumele: .....

Semnătura: .....

Data: .....

www.myupb.ro