Anexa 12

Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC

Versiune:	*1*
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție: C.160

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: A3(19.1)- Tehnician în fizică
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare în cadrul Activitatii 3 pentru proiectul "CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC" (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii absolvite cu diplomă de bacalaureat. Student înscris sau absolvent la un/al unui un program de licență în domeniul Științelor Inginerești sau Științe Exacte.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:

www.mypb.ro

5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Participă la implementarea activității A3 și a task-urilor aferent (3.1, 3.2) în care este implicat, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare;
- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, conform obiectivelor stabilite în cadrul proiectului;
- Asigură operaționalizarea și configurarea inițială a echipamentelor de metrologie de precizie conform protocoalelor experimentale stabilite;
- Colectează datele experimentale în timp real, asistând la operarea echipamentelor de măsură și asigurând înregistrarea acestora în jurnalele de laborator, cu indicarea tuturor parametrilor și condițiilor de lucru;
- Efectuează prelucrarea primară a datelor de cercetare, inclusiv filtrarea, normalizarea și organizarea acestora în seturi de date coerente, necesare pentru analiza secundară;
- Contribuie activ la pregătirea și prezentarea materialelor pentru diseminarea rezultatelor (articole științifice, prezentări la conferințe) alături de echipa de proiect.
- Participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului cu urmărirea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute/urmărite;
- Participă la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor deținute.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de: manager de proiect.
– superior pentru: -
b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului.
c) Relații de control: -
d) Relații de reprezentare: reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

2. Sfera relațională externă:

www.mypb.ro

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul.
b) cu organizații internaționale: nu este cazul.
c) cu persoane juridice private: nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență*****: **-**

E. Întocmit de:
1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mupb.ro