**Anexa 12**

**Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC**

| | |
|---|---|
| **Versiune:** | **1** |
| **Dată aplicare:** | |

**Aprob,**
**……**

**FIȘA POSTULUI**
**Nr. poziție C.203**

***A. Informații generale privind postul***
**1.** Nivelul postului*: Execuție
**2.** Denumirea postului: A1(8.9)_Tehnician în microelectronică (Student)
**3.** Gradul/Treapta profesional/profesională: Student
**4.** Scopul principal al postului: Desfășurarea activității tehnice în cadrul Activitatii 1 pentru proiectul "CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC" (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***
**1.** Studii de specialitate**: Studii medii atestate cu diploma de bacalaureat; studentul trebuie să facă dovada că este înscris la licență, în domeniul Inginerie electronică.
**2.** Perfecționări (specializări): -
**3.** Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **: Nivel mediu (Pachetul MS Office, navigare internet, software de diagnosticare specific echipamentelor utilizate).

www.myupb.ro

**4.** Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză tehnică – nivel mediu (capacitatea de a citi și înțelege manuale tehnice și scheme electronice).
**5.** Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilități de colaborare în echipă multidisciplinară
- Capacitatea de a se adapta rapid la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectului.
- Atenție la detalii, dexteritate manuală ridicată, capacitate de analiză și sinteză, vedere cromatică normală, orientare spre rezolvarea problemelor.
- Respectarea normelor de securitate a datelor conform legii în vigoare.

**6.** Cerințe specifice***: -
**7.** Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

***C. Atribuțiile postului:***

- Participare la implementarea activităților A1 și a task-urilor aferente (task-uri: 1.1, 1.2, 1.3).
- Asamblarea, instalarea și configurarea și operare echipamentelor electronice și a componentelor periferice.
- Efectuarea testelor de funcționare și măsurători specifice (tensiune, curent, rezistență, frecvență) utilizând multimetrul, osciloscopul sau generatorul de semnal.
- Identificarea defectelor la nivel de componentă pe plăcile de circuit imprimat (PCB) și înlocuirea acestora prin lipire/dezlipire.
- Citirea și interpretarea corectă a schemelor electrice și electronice de flux.
- Efectuarea reviziilor periodice și a mentenanței preventive conform planificării interne.
- Întocmirea rapoartelor de service și a jurnalelor de intervenție pentru fiecare echipament reparat.
- Colaborarea cu inginerii electroniști pentru îmbunătățirea performanțelor echipamentelor.
- Îndeplinește și alte atribuții la solicitarea managerului de proiect.
- Participarea la ședințele de lucru din cadrul proiectului.

***D. Sfera relațională a titularului postului***

**1.** Sfera relațională internă:
**a)** Relații ierarhice:
– subordonat față de: manager de proiect
– superior pentru: -
**b)** Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului.
**2.** Sfera relațională externă:
**a)** cu autorități și instituții publice: nu este cazul
**b)** cu organizații internaționale: nu este cazul
**c)** cu persoane juridice private: nu este cazul

**3.** Delegarea de atribuții și competență*****: -

www.myupb.ro

***E. Întocmit de:***
**1.** Numele și prenumele: .....
**2.** Funcția de conducere: .....
**3.** Semnătura .....
**4.** Data întocmirii .....

***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***
**1.** Numele și prenumele: .....
**2.** Semnătura .....
**3.** Data .....

---

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro