Anexa 12

Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare heterogenă pentru ASSET-IXC

Versiune:	**1**
Dată aplicare:	

Aprob,
……

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție C.14.

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: A1(6.4)_Inginer în microelectronică (Doctorand)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Doctorand
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare în cadrul Activitatii 1 pentru proiectul "CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC" (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate**: doctorandul trebuie să facă dovada că este înscris la o școală doctorală, în domeniul Inginerie electronică.
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): **: Nivel avansat (Software de proiectare tip CAD/EDA)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză - citit, scris, vorbit – nivel avansat.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
- Abilități de colaborare în echipă multidisciplinară

www.myupb.ro

- Competențe de a documenta soluțiile tehnice, metodele utilizate si rezultatele obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitatea soluțiilor.
- Capacitatea de a se adapta rapid la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectului.
- Gândire analitică, rigurozitate științifică, atenție la detalii, creativitate tehnică.
- Capacitate de analiză matematică complexă, viziune sistemică, rigurozitate extremă, abilitatea de a lucra cu termene limită în proiecte de cercetare competitive.
- Respectarea normelor de securitate a datelor conform legii în vigoare.

6. Cerințe specifice***: -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Participarea la implementarea activităţii A1 și a task-urilor aferente (task-uri: 1.1, 1.2, 1.3).
- Elaborarea arhitecturilor de sisteme microelectronice și proiectarea modulelor electronice (analogice, digitale sau mixed-signal).
- Coordonarea fluxului de verificare și validare a designului (Physical Verification - DRC, LVS, PEX).
- Definirea metodologiilor de testare pentru prototipuri și interpretarea critică a discrepanțelor dintre simulare și măsurători reale.
- Elaborarea documentației tehnice complexe, a cererilor de brevet de invenție și a propunerilor pentru noi granturi de cercetare.
- Supervizarea activității asistenților de cercetare și a tehnicienilor implicați în proiect.
- Analiza fiabilității și a randamentului (yield) pentru structurile microelectronice proiectate.
- Menținerea relației tehnice cu fabricile de semiconductoare (foundries) pentru procesul de fabricație (Tape-out).
- Îndeplinește și alte atribuții la solicitarea managerului de proiect.
- Participarea la ședințele de lucru din cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: manager de proiect.

– superior pentru: -

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

www.myupb.ro

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:
1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere: .....
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului
1. Numele și prenumele: .....
2. Semnătura .....
3. Data .....

** Funcție de execuție sau de conducere.*
*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*
**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*
***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*
****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.mypb.ro