Aprob,

FIȘA POSTULUI
Nr. .....

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: EXECUȚIE
2. Denumirea postului: POMPIER
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Asigurarea respectării legislației privind situațiile de urgență și a primei intervenții în situații de urgență în sectorul de competență, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate:
2. Perfecționări (specializări): Absolvent curs SERVANT POMPIER.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: Aptitudini fizice necesare postului, capacitatea de a lucra în echipă.
6. Cerințe specifice: Posibilitatea de a lucra de zi și ture de noapte.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Respectă programul de lucru.
- Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca (odihnit, să nu fie sub influenţa băuturilor alcoolice).
- În timpul serviciului are obligația să poarte uniforma sau echipamentul de protecție primit.
- Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii universității.
- Cunoaşte şi respectă R.O.F. şi R.O.I.
- Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.

- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii.Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă sefului ierarhic orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competenţelor profesionale.
- Desfașoară activități pentru cunoașterea si respectarea în universitate a normelor PSI.
- Intervine cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor, bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendii, calamități naturale sau catastrofe; participa la intreaga activitate de interventie pentru stingerea incendiilor pana la sosirea serviciului profesionist pentru situații de urgență (pompierii militari).
- Verifică respectarea normelor PSI la executarea lucrărilor cu foc deschis în sectorul de competență.
- Verifică, prin controlul de rond, sectorul de competență în vederea înlăturării cauzelor de incendiu (aparate electrice sub tensiune, depozitari de materiale combustibile in apropierea sau pe elementele instalatiilor de incalzire, resturi de tigari aprinse, focuri nestinse, etc.).
- Raportează zilnic Șefului Serviciului pentru Situații de Urgență neregulile constatate în sectorul de competență.
- Poate conduce autovehiculele, mopedele și alte mijloace de transport care aparțin universității cu obligația respectării legislației în vigoare.
- Participă la diverse activități gospodarești și administrative.

1. Obligaţiile în domeniul apărării împotriva incendiilor și situațiilor de urgență:

-să cunoască, să aplice și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, normele și regulile de protecție civilă, stabilite de conducerea universității;
-să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor;
-să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le desfășoară;
-să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
-să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
-să coopereze cu salariații desemnați de conducerea universității, după caz, cu cadrul tehnic specializat, cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
-să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
-să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;

-să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente;
-să informeze autoritățile sau serviciile profesioniste pentru situații de urgență, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre producerea oricărei situații de urgență;
-să informeze serviciile profesioniste pentru situații de urgență sau poliția, dupa caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție ramase neexplodate;
-să accepte și să efectueze evacuarea din zonele afectate sau periclitate de dezastre, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate;
-să participe la instruiri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specific.

2. Obligaţiile în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă:

-să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea șeful locului de muncă, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea şi sănătatea salariaților, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;
- să aducă la cunoştinţă șeful locului de muncă accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul şi cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii salariaților;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniul său de activitate;
- să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relaţiile solicitate de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari;
- efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.

3. Obligaţiile în domeniul protecției mediului:

- să respecte regulile şi măsurile de protecție a mediului;
- să utilizeze substanțele fitosanitare în conformitate cu prevederile legislației mediului în vigoare;
- să depoziteze substanțele fitosanitare în recipienți standardizați și în încăperi special amenajate;

- să nu deverseze substanțe fitosanitare, uleiuri, carburanți pe sol sau în canale;
- să nu ardă resturile vegetale, recipiente, hârtii pe spațiul verde și nu numai;
- spălatul utilajelor și echipamentelor de lucru, se face numai în cazul în care nu prezintă pericol de poluare;
- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de oricefel;
- să conserve și protejează spațiile verzi.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
a) Relații ierarhice:
– subordonat față de:Șeful Serviciului pentru Situații de urgență.
– superior pentru:
b) Relații funcționale: de lucru cu toate structurile din universitate.
c) Relații de control:
d) Relații de reprezentare:
2. Sfera relațională externă:
a) cu autorități și instituții publice:
b) cu organizații internaționale:
c) cu persoane juridice private:
3. Delegarea de atribuții și competență:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: .....
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:
1. Numele și prenumele: …….
2. Semnătura .....
3. Data .....