MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

Facultatea de Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației
Laboratorul de Dispozitive, Circuite și Arhitecturi Electronice (DCAE)

Aprob,

FIȘA POSTULUI
Nr. .....

A. Informații generale privind postul
1. Nivelul postului*: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: II (S)
4. Scopul principal al postului: mentenanța lucrărilor și aparatelor de laborator și supravegherea desfășurării activităților de laborator în condiții optime.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului
1. Studii de specialitate:** studii superioare de licență în domeniul Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, programul de studii Rețele și software de telecomunicații
2. Perfecționări (specializări): —
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS Office — nivel avansat; operare/programare PC — nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: limba engleză — nivel B1
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: adaptabilitate, organizare și comunicare; seriozitate, ordine, conștiinciozitate și promptitudine; dorință de învățare și capacitate de autoperfecționare
6. Cerințe specifice*:** —
7. Competența managerială**:** nu este cazul

C. Atribuțiile postului:
1. asigură asistența tehnică și mentenanța lucrărilor de laborator;
2. verifică funcționalitatea platformelor de laborator și a echipamentelor utilizate (PC, laptop și aparatură de laborator);
3. asigură pregătirea platformelor de laborator și a documentației aferente;
4. participă la îndeplinirea sarcinilor stabilite de directorul de departament;
5. respectă regulamentul intern, contractul colectiv de muncă, codul de etică, programul de lucru și normele SSM/PSI;
6. păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor de serviciu și promovează relații colegiale de colaborare.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul Departamentului DCAE și Decanul Facultății ETTI

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: cu personalul didactic și didactic auxiliar al departamentului și al facultății

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limita sarcinilor de serviciu primite

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data:

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află in imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*