



Anexa 12

**Concepție, implementare și validarea fiabilității unor noi structuri de integrare
heterogenă pentru ASSET-IXC**

Versiune:	1
Data aplicare:	

Aprob,

.....

**FIȘA POSTULUI
Nr. poziție C.130.**

A. Informații generale privind postul

- Nivelul postului*: Execuție
- Denumirea postului: A7(8.10)_Tehnician proiectant circuite integrate (Student)
- Gradul/Treapta profesional/profesională: Student
- Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare în cadrul Activității 7 pentru proiectul “CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC” (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- Studii de specialitate**: studii medii
- Perfecționări (specializări):-
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Microsoft Office nivel mediu
 - Simulatoare de circuite electrice pe platformă SPICE – nivel începător/mediu
- 4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (scris, citit, vorbit - nivel mediu)
- 5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - cunoștințe de bază de electronică analogică și digitală
 - abilități bune de comunicare, capacitatea de a lucra bine în echipă;
 - atenție la detalii și disciplină în lucru;
- 6. Cerințe specifice***:-
- 7. Competența managerială****: nu e cazul

C. Atribuțiile postului:

- participă la implementarea activității A7 și a task-urilor aferente (7.1, 7.2, 7.3, 7.4);
- elaborarea și modificarea **schemelor electronice** pentru circuite integrate analogice, digitale sau mixed-signal





- realizarea și actualizarea **layout-ului de circuite integrate**, conform instrucțiunilor primite de la inginerul coordonator
- Rularea simulărilor de bază (DC, AC, tranzitorii), la cererea inginerului coordonator
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului;
- asigură la cerere și în termen disponibilitatea documentelor legate de implementarea activităților în care este implicat;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate în cadrul proiectului de cercetare;
- întocmește lunar fișa individuală de pontaj și raportul de activitate;
- se asigură de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile solicitate de către managerul de proiect;
- respectă graficele de lucru din cadrul proiectului;
- respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- îndeplinește și alte atribuții stabilite în sarcina sa de către managerul de proiect, potrivit competențelor și calificărilor sale

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

c) Relații de control: nu e cazul

d) Relații de reprezentare: nu e cazul

2. Sfera relațională externă:

- a) cu autorități și instituții publice: -
- b) cu organizații internaționale: -
- c) cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență*****: -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

