



Anexa 12

CONCEPTIE, IMPLEMENTARE SI VALIDAREA FIABILITATII
UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENA PENTRU
ASSET-IXC

Versiune:	1
Data aplicare:	

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr. poziție C.113.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: A6(10.11)_ Tehnician electronică (Student)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Student
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea activității de cercetare a Activitatii 6 pentru proiectul “CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC” (ASSET-IXC), Nr. Ordine 9.PI/I4/C9, Apel 1.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat (profil real)
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Linux (începator)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități de colaborare în echipă multidisciplinară
 - Competențe de a documenta soluțiile tehnice, metodele utilizate si rezultatele obținute, pentru a asigura trasabilitatea și reproductibilitatea soluțiilor.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

- Capacitatea de a se adapta rapid la schimbările tehnologice sau cerințele dinamice ale proiectului.
- Gândire critică și analitică pentru rezolvarea situațiilor complexe și identificarea unor soluții inovatoare.
- Respectarea normelor de securitate a datelor conform legii în vigoare.

6. Cerințe specifice***: -

7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

Realizarea activităților de cercetare din cadrul proiectului:

- Participarea la implementarea activităților A6 și a taskurilor aferente (Task-uri: 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6, 6.7, 6.8).
- Asistarea echipei de cercetare în procesele de documentare a stadiului actual al cunoașterii (State-of-the-Art) pentru definirea și fundamentarea direcțiilor de cercetare în domeniul interfețelor de senzori și al sistemelor de management al puterii (Smart Power), cu accent pe arhitecturi de semnal mixt dedicate mobilității auto.
- Sprijinirea activităților de elaborare a manuscriselor pentru publicații științifice de prestigiu, asigurând o vizibilitate internațională ridicată a rezultatelor inovatoare privind arhitecturile hibride și tehnicile de partiționare analog-digitală.
- Participarea la implementarea efectivă, folosind suita Cadence Virtuoso, a blocurilor de circuit și a subsistemelor în tehnologii CMOS și BCD, incluzând realizarea schemelor electrice, a implementării fizice (layout), precum și a bancurilor de testare necesare validării specificațiilor tehnice prin simulări de tip co-design (mixed-mode).
- Documentarea riguroasă a metodologiilor de proiectare și a configurărilor mediului EDA (inclusiv gestionarea PDK-urilor și a bibliotecilor), pentru a asigura trasabilitatea rezultatelor și reproductibilitatea simulărilor.
- Contribuția la elaborarea rapoartelor tehnice intermediare privind performanța simulărilor post-layout și a analizelor de integritate a semnalului, comparativ cu modelele teoretice și cerințele de robustețe specifice domeniului auto.
- Susținerea logistică a procesului de diseminare a rezultatelor cercetării prin pregătirea materialelor suport (grafice, date experimentale, sinteze) pentru prezentări și reuniuni științifice.
- Respectarea normelor de etică în cercetare și a protocoalelor de securitate a datelor pe tot parcursul derulării activităților de proiectare și caracterizare experimentală.
- Participarea la ședințele grupului de cercetare.
- Îndeplinirea altor atribuții la solicitarea managerului de proiect.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului





- a) Relații ierarhice:
subordonat față de: managerul de proiect
superior pentru: -
- b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare: -

2. Sfera relațională externă:

- cu autorități și instituții publice: -
- cu organizații internaționale: -
- cu persoane juridice private: -

3. Delegarea de atribuții și competență***: -**

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*