



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
 Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 6357/5/DRI//20.08.2026

Proces – verbal

Astăzi, 20.08.2026, comisia de concurs stabilită prin decizia rectorului nr. 6357 din 20.07.2026, în urma probei scrise organizată pentru ocuparea unui post contractual vacant de execuție de Administrator Financiar grad I (S), din cadrul Direcției Relații Internaționale, Serviciul Mobilități și Acorduri de Cooperare, a stabilit următoarele:

Rezultatul probei scrise

Nr. crt.	Număr înregistrare dosar de concurs	Punctajul obținut	Rezultat (admis/respins)
1.	6357/2/DRI/30.07.2026	92 puncte	ADMIS
2.	6357/3/DRI/03.08.2026	70 puncte	ADMIS

Conform prevederilor Hotărârii nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție.**

Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise pot fi depuse în data de 21.08.2026, până la ora 15.00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, camera 114, etaj 1 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.



Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Candidații declarați admiși în urma probei scrise vor susține proba interviu a concursului în data de 25.08.2026, începând cu ora 10.00, sala 302, clădire Rectorat, conform calendarului publicat în anunțul concursului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

