



Nr.6322/3/Novetrol/29.07.2026

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul de specialitate euraxes.ec.europa.eu, site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 22.07.2026.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 27.07.2026.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului de Specialist în inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, în cadrul proiectului „ Novel current control for climate neutral energy infrastructure „-HORIZON 101192615 - NOVETROL, a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 1 (unu) candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, dosarul fiind înregistrat cu nr.: 6322/2/Novetrol/23.07.2026.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 6322/2/Novetrol/23.07.2026, a fost declarat SELECTAT.

În etapa de evaluare a dosarelor, candidatul declarat SELECTAT în etapa de verificare administrativă a obținut următorul punctaj, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt./poz.	Candidat	Punctaj			Punctaj final
		Președinte	Membru 1	Membru 2	
5.1	nr. înregistrare dosar 6322/2/Novetrol/23.07.2026	100 puncte	100 puncte	100 puncte	100 selectat

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 30.07.2026, până la ora 15:00, la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234/9233.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.