



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Nr. 6231/24/ASSET-IXC/23.07.2026

Proces – verbal
privind soluționarea contestației

Astăzi, 23.07.2026, comisia de soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului nr. **6231/08.07.2026**, în urma verificării contestației înregistrate cu nr. 29101/22.07.2026, depusă de către candidatul cu nr. **6231/22/ASSET-IXC/17.07.2026**, la Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, după etapa de selecție și evaluare a dosarelor de concurs în vederea ocupării a 22 de posturi vacante, în cadrul proiectului **CONCEPȚIE, IMPLEMENTARE ȘI VALIDAREA FIABILITĂȚII UNOR NOI STRUCTURI DE INTEGRARE HETEROGENĂ PENTRU ASSET-IXC** (ASSET-IXC)”, prin contractul de finanțare nr. RUE 9.PI/I4/C9, constată următoarele:

Potrivit anunțului actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în



original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate în certificat se dovedesc a fi neconforme, documentul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

Candidatul nu a depus în termenul precizat în anunțul de concurs următoarele: certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii prevăzut la lit. h). Acest document este **obligatoriu pentru demonstrarea îndeplinirii condițiilor generale de ocupare a postului.**

Comisia constată că inițial candidatul a transmis documentele pe email în data de 17.07.2026 ora 13³⁴, revenind cu apel telefonic pentru confirmare. În cadrul discuției telefonice i s-a atras atenția că a depus doar adeverința medicală, fiind necesar și certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru.

Candidatul a revenit cu certificatul medical solicitat, însă mail-ul a fost transmis după data limită de depunere a dosarelor de concurs.

Conform anunțului, actele necesare pentru înscrierea la concurs trebuie depuse/transmise prin poșta electronică până la data de 17.07.2026, ora 15⁰⁰. Mail-ul prin care s-a depus certificatul medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii prevăzut la lit. h) a fost transmis în data de 17.07.2026, ora 18⁵⁷, după încheierea termenului de depunere documente prevăzut în anunțul de concurs. Conform acestui anunț, nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs conduce la respingerea candidatului.

Așadar, comisia de soluționare a contestațiilor **menține decizia comisiei de concurs de respingere a** dosarului de candidatură depus cu numărul **6231/22/ASSET-IXC/17.07.2026**

Prezentul proces-verbal poate fi contestat la Tribunalul București, instanța de contencios administrativ, în condițiile legii.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.