



Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de inginer în domeniul de studii universitare de licență Calculatoare și tehnologia informației, programul de studii universitare de licență Ingineria informației
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Proiectează și implementează module software pentru prelucrarea și analiza datelor brute colectate în cadrul experimentelor, utilizând algoritmi avansați pentru filtrarea zgomotului și extragerea parametrilor fizici relevanți;
- Implementează și validează algoritmi de modelare numerică pentru simularea fenomenelor fizice și chimice observate, corelând rezultatele teoretice cu datele experimentale obținute în laborator;





- Execută analize structurale și compoziționale prin microscopie electronică (SEM/STEM), operând echipamentele pentru a obține seturile de date brute necesare dezvoltării algoritmilor de recunoaștere a defectelor;
- Efectuează măsurători nedistructive utilizând sistemul SHG, fiind implicat direct în calibrarea și operarea echipamentului pentru a asigura integritatea datelor utilizate în modelele predictive
- Participa la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*



Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător științific gradul I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: : Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul electronicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Implementează activități de caracterizare electrică in-situ a materialelor, structurilor și dispozitivelor electronice, prin expunerea acestora la domenii extinse de temperatură și câmpuri magnetice intense;
- Participă la activități de analiză și testare a fiabilității, investigând mecanismele de oboseală, degradare și deteriorare a cipurilor, substraturilor și capsulelor în medii de operare extreme;





- Gestionează și implementează activitățile de caracterizare avansată a interfețelor, utilizând sisteme de investigație nedistructivă precum Second Harmonic Generation (SHG), pentru optimizarea proceselor tehnologice și controlul calității la nivel de microsistem;
- Implementează metodologii de co-testare, elaborând protocoale experimentale și fluxuri de lucru care să permită evaluarea performanței componentelor de la nivel de cip până la sistem;
- Participa și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Cercetător științific gradul I
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de doctorat în domeniul fizicii
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Fundamentează direcțiile de cercetare experimentală necesare pentru atingerea indicatorilor de performanță ai proiectului, asigurând rigoarea științifică a abordărilor pentru studiul materialelor neomogene și al capsulelor eterogene;
- Coordonează programele de testare avansată în medii extreme, evaluând în regim in-situ răspunsul electric al componentelor sub influența simultană a variațiilor termice și a câmpurilor magnetice;





- Implementează activități practice de caracterizare a materialelor, realizând investigații morfologice și compoziționale prin tehnici avansate precum HR SEM-EDX;
- Execută măsurători de stress/strain pentru evaluarea stărilor de tensiune mecanică în cadrul substraturilor dezvoltate, utilizând tehnici specifice de analiză a deformațiilor;
- Elaborează și validează practic protocoalele de co-testare, participând activ la fluxul de testare experimentală de la nivel de cip la nivel de sistem
- Participa și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Chimist
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de licență în domeniul chimiei
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Efectuează analize de compoziție elementală și chimică a materialelor și interfețelor dezvoltate, utilizând tehnici avansate de caracterizare pentru a corela structura cu proprietățile observate;
- Operează direct sistemul de Second Harmonic Generation (SHG) pentru studiul chimiei interfețelor, asigurând controlul calității și optimizarea proceselor de ambalare la nivel molecular;





- Implementează studii practice de stabilitate chimică prin expunerea materialelor la medii extreme și atmosfere cu gaze controlate, monitorizând degradarea chimică și oxidarea;
- Efectuează analize comparative asupra probelor înainte și după tratamentul termic, evaluând modificările chimice/structurale intervenite în timpul proceselor tehnologice de capsulare;
- Execută testări avansate de etanșeitate și compatibilitate chimică pentru interfețele neconductoare, validând practic rezistența acestora la agenți de mediu;
- Participa și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*



Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Chimist
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de licență în domeniul chimiei
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Efectuează analize structurale și compoziționale prin SEM și STEM, interpretând hărțile de distribuție elementală pentru a identifica mecanismele de degradare la nivel nanometric;
- Execută investigații de spectroscopie cu pierderi de energie (EELS) pentru a determina stările de oxidare și compoziția chimică de precizie a interfețelor supuse stresului termic sau chimic;





- Efectuează măsurători topografice de înaltă rezoluție prin AFM, realizând scanări detaliate pentru a detecta defectele structurale sau variațiile de rugozitate ale materialelor de capsulare;
- Efectuează analize nedistructive prin sistemul SHG, colectând date experimentale pentru validarea integrității interfețelor în condiții controlate;
- Execută testări de stabilitate chimică prin expunerea probelor la medii corozive și atmosfere controlate, colectând și analizând datele privind cinetica proceselor de oxidare și degradare;
- Participa și/sau organizează întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*



Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de inginer în domeniul Știința Sistemelor și Calculatoarelor, Automatică și Informatică Industrială
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Implementează metodologii de procesare digitală a semnalelor provenite de la echipamentele de caracterizare (SEM, STEM, AFM, SHG), transformând datele brute în informații științifice relevante pentru analiza materialelor;
- Cercetarea și modelarea comportamentului sistemelor complexe prin dezvoltarea de algoritmi de simulare numerică ce corelează parametrii electrici și mecanici obținuți experimental;





- Implementează protocoale de cercetare bazate pe automatizarea testării, definind fluxuri de lucru inteligente care să permită monitorizarea fiabilității materialelor în condiții de stres extrem (temperaturi criogenice/ridicate);
- Cercetează și aplică tehnici de prelucrare a imaginilor și analiză statistică pentru interpretarea topografiilor obținute prin AFM și a hărților de distribuție elementală generate prin STEM/EELS
- Participa la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare la nivel de licență în domeniul electronică aplicată, studii doctorale absolvite sau în curs de absolvire, în domeniul științelor ingineresti
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Efectuează analize experimentale și testări electrice in-situ pe dispozitive electronice și materiale de interconectare, operând echipamentele de testare în regim de temperatură controlată și câmp magnetic intens;
- Implementează protocoale de investigație structurală prin tehnici avansate, incluzând execuția directă de analize SEM/STEM pentru studiul morfologiei componentelor electronice și identificarea mecanismelor de cedare;





- Participă nemijlocit la activitățile de co-testare (electrică, termică și mecanică), elaborând strategii experimentale care să valideze comportamentul sistemelor electronice sub stres de mediu (umiditate, salinitate, atmosfere cu gaze);
- Participa la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diploma de Inginer în ramura de știință Inginerie mecanică, mecatronică și management
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Efectuează analize de înaltă rezoluție prin tehnica Z-Contrast (ZC) în cadrul investigațiilor STEM pentru a vizualiza distribuția densității electronice și a identifica defectele structurale la nivel de interfață în materialele dezvoltate;
- Execută prepararea probelor prin FIB (Focused Ion Beam), realizând secțiuni transversale de precizie nanometrică pentru investigațiile de microscopie electronică (STEM/EDX) necesare analizei mecanismelor de oboseală și degradare;





- Realizează măsurători de stress/strain pentru evaluarea stărilor de tensiune mecanică în substraturile de capsulare avansată, corelând datele obținute cu geometriile de interconectare proiectate;
- Implementează protocoale de testare mecanică, participând nemijlocit la expunerea componentelor la condiții de mediu extreme (temperatură/umiditate) și evaluând deformările mecanice rezultate;
- Participa la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Directorul de proiect

– superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





Anexa 12

***Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea
Capsulelor Electronice acronim E2PAKMAN***

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Personal de specialitate - Inginer
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare din cadrul proiectului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul Inginerie, studii superioare de licență absolvite cu diploma de Inginer în ramura de știință Inginerie mecanică, mecatronică și management
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: sinteză și analiză; abilități de comunicare scrisă și verbală; capacitatea de organizare a timpului, sarcinilor și locului de muncă; capacitatea de a respecta termene limită; buna comunicare și adaptarea la lucru în echipă.
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):

C. Atribuțiile postului:

- Desfășoară activități de cercetare-dezvoltare în domeniul de competență, necesare implementării proiectului;
- Efectuează analize de oboseală mecanică prin supunerea componentelor la cicluri de stres controlat, monitorizând evoluția fisurilor microscopice prin inspecții periodice SEM/STEM;
- Realizează investigații morfologice și compoziționale (inclusiv prin tehnici avansate de tip SEM-EDX) asupra materialelor înainte și după tratament termic, pentru a identifica mecanismele de degradare;





- Implementează protocoale de testare mecanică, participând nemijlocit la expunerea componentelor la condiții de mediu extreme (temperatură/umiditate) și evaluând deformările mecanice rezultate;
- Execută caracterizarea avansată a interfețelor și a materialelor pentru interconexiuni, investigând fenomenele de oboseală și mecanismele de cedare a materialelor (cip/substrat/capsulă) în medii controlate.
- Participa la întâlniri pentru evaluarea evoluției și a calității proiectului și a rezultatelor obținute;
- Participa la activitățile de diseminare a rezultatelor proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect
- superior pentru:

b) Relații funcționale: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare: cu întreg personalul de cercetare din cadrul proiectului, în domeniul de competență;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

** Funcție de execuție sau de conducere.*

*** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

**** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

***** Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

****** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

