



Anexa 4

Nr. 6285/1/HED/17.07.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „2025-1-RO01-KA131-HED-000315353”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Tarif orar brut	Timpul de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM	Motivul vacanțării postului (<i>post nou înființat /demisie etc.</i>)
1	Coordonator Instituțional	☒ DA ☐ NU	1	203 lei	24	01.08.2026-31.07.2027	<i>post nou înființat</i>
2	Coordonator acțiuni de mobilitate	☒ DA ☐ NU	1	178 lei	27	01.08.2026-31.07.2027	<i>post nou înființat</i>
3	Responsabil execuție bugetară	☐ DA ☒ NU	1	178 lei	27	01.08.2026-31.07.2027	<i>post nou înființat</i>
4	Expert mobilitate program Erasmus	☒ DA ☐ NU	5	178 lei	29	01.08.2026-31.07.2027	<i>post nou înființat</i>



5	Responsabil financiar	☐ DA ☒ NU	1	178 lei	27	01.08.2026-31.07.2027	post nou înființat
6	Responsabil salarizare	☐ DA ☒ NU	1	178 lei	3	01.08.2026-31.07.2027	post nou înființat
7	Responsabil resurse umane	☐ DA ☒ NU	1	178 lei	3	01.08.2026-31.07.2027	post nou înființat

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00 – 22:00, programul de lucru având caracter flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea

de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H

*În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.

Actele necesare înscrierii sunt:

a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate în certificat se dovedesc a fi neconforme, documentul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap,

emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **22.07.2026**, inclusiv, ora 14⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Obs.
1	Coordonator Instituțional	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor: 20 pct. Experiență managerială (minimum 4 ani): 20 pct. Experiență în gestionarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ (minimum 4 ani): 20 pct.	Asigurarea managementului a proiectelor ERASMUS+: - 1 proiecte: 20 pct; - 2 proiecte: 30 pct; - peste 3 proiecte: 40 pct.	/
2	Coordonator acțiuni de mobilitate	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de master: 20 pct. Experiență în activitățile relațiilor internaționale: (minimum 4 ani): 20 pct. Experiență în implementarea proiectelor finanțate prin programul ERASMUS+ (minimum 4 ani): 20 pct.	Gestionarea proiectelor ERASMUS+: - 1 proiecte: 20 pct; - 2 proiecte: 30 pct; - peste 3 proiecte: 40 pct.	/
3	Responsabil financiar	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență în activități specifice în domeniul financiar-contabil (peste 25 ani): 20 pct. Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minimum 20 ani): 20 pct.	Diplomă de licență în domeniul economic: 20 pct. Asigurarea contabilității în minimum 10 proiecte anterioare: 20 pct.	/
4	Responsabil execuție bugetară	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență în activități specifice din domeniul financiar-contabil (peste 15 ani): 20 pct. Experiență în gestionarea bugetelor și a rapoartelor financiare (minimum 5 ani): 20 pct.	Diplomă de licență în domeniul financiar-contabil: 20 pct. Asigurarea contabilității în minimum 2 proiecte ERASMUS+ anterioare: 20 pct.	/

5	Expert mobilitate program ERASMUS+	5	Studii superioare absolvite cu diplomă de master: 20 pct. Experiență profesională de minimum 1 an în activități specifice relațiilor internaționale: 20 pct. Experiență în implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ (minimum 1 proiect): 20 pct.	Participare în echipa de implementare a proiectelor ERASMUS+: - 1 proiecte: 20 pct; - 2 proiecte: 30 pct; - Peste 3 proiecte: 40 pct.	/
6	Responsabil resurse umane	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență profesională de minimum 8 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane: 20 pct. Experiență profesională de minimum 5 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane în proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+: 10 pct.	Curs absolvit în domeniul resurselor umane: 10 pct. Participarea la implementarea de proiecte educaționale /de cercetare-dezvoltare /Erasmus: - 1 proiecte: 20 pct.; - 2 proiecte: 30 pct.; - peste 3 proiecte: 40 pct.	Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a contractelor individuale de muncă în cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a personalului, completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.

7	Responsabil salarizare	1	Studii superioare absolvite cu diplomă de licență: 20 pct. Experiență profesională de minimum 20 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane: 30 pct. Experiență profesională de minimum 10 ani în activități specifice din domeniul resurselor umane în proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+: 10 pct.	Participarea la implementarea de proiecte ERASMUS+: - 2 proiecte: 20 pct.; - 3 proiecte: 30 pct.; - peste 4 proiecte: 40 pct.	Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune la introducerea și gestionarea pontajelor și statelor de plată, accesul la toate datele cu caracter personal al angajaților din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de bază și a contractelor încheiate pentru alte proiecte, în vederea întocmirii Declarației 112 și a rapoartelor și situațiilor legate de salarii.
---	---------------------------	---	---	---	---

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a îndeplinit condițiile minime obligatorii menționate la punctul B.

În cazul candidaților cu punctaj egal obținut din criteriile suplimentare de selecție, departajarea se va realiza în funcție de numărul de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau finanțate prin programul ERASMUS+ manageriate.

În situația în care, după aplicarea acestui criteriu de departajare, vor exista doi candidați cu același punctaj, se va organiza următoarea etapă de departajare - proba de interviu.

2. Interviu (probă opțională) – se va susține doar în situația în care, nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

- Competențe de comunicare, relaționare și organizare;
- Competențe de coordonare a relațiilor de grup / Competențe de lucru în echipă;
- Competențe de planificare și raportare;
- Cunoașterea legislației specifice domeniului postului vizat
- Competențe digitale (utilizare platforme de comunicare).

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție	20 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului	20 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză	20 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

**Notă – Fiecare probă de concurs poate avea punctaj maxim de 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.*

D. Bibliografia: în cazul probelor opționale:

1. Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
2. Codul muncii și Legea nr. 319/2006 privind protecția și securitatea muncii;
3. Legea 199/ iulie 2023;
4. Carta ERASMUS+ (<https://upb.ro/wp-content/uploads/2020/03/ECHE-UPB-2021-2027.pdf>);
5. Ghidul programului ERASMUS+ (<https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>);
6. Regulamentul privind mobilitățile Erasmus+ din Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București (https://upb.ro/wp-content/uploads/2022/05/Regulament_Mobilitati_ERASMUS_2025.pdf).

Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei): în cazul probelor opționale:

- Responsabilitățile POLITEHNICII București în desfășurarea Programului ERASMUS+;
- Ghidul ERASMUS+, acțiunile programului ERASMUS+ pentru învățământ superior; Pregătirea și organizarea mobilităților studențești ERASMUS+ în cadrul POLITEHNICII București.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

20 iulie – 22 iulie 2026 - depunere dosare de înscriere la concurs

23 iulie – 24 iulie 2026 - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

27 iulie 2026 - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

28 iulie 2026 - depunere contestații la selecție și evaluare dosare

29 iulie 2026 – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu se organizează proba interviu

30 iulie 2026 – interviu, sala R 401, începând cu ora 10:00

31 iulie 2026 – afișare rezultate interviu

03 august 2026 - depunere contestații interviu

04 august 2026 – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.