



Anexa 6

Nr. înregistrare: 6274/3/E2PAK/23.07.2026

Proces - Verbal evaluare și selecție a dosarelor de concurs

Încheiat astăzi: 23.07.2026

Anunțul de selecție a personalului a fost publicat pe site-ul de specialitate jobs.research.gov.ro, pe site-ul instituției, www.upb.ro, la avizierul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București la data de 16.07.2026.

Termenul limită pentru depunerea dosarelor a fost 21.07.2026, ora 15.00.

Comisia de concurs pentru ocuparea postului vacant de responsabil financiar din cadrul proiectului *European Consortium for Accelerating Innovations in Electronic Packaging Manufacturing*, acronim E2PAKMAN (*Consortiul European Pentru Accelerarea Inovațiilor În Fabricarea Capsulelor Electronice* acronim E2PAKMAN), a procedat la selecția și evaluarea dosarelor de concurs.

Un număr de 1 candidat a depus documentele în termenul prevăzut în anunțul de selecție, care a fost înregistrat cu nr. 6274/2/E2PAK/17.07.2026.

În etapa de verificare administrativă, documentele solicitate au fost verificate și analizate, iar comisia de evaluare a constatat următoarele:

- Candidatul înregistrat cu nr. 6274/2/E2PAK/17.07.2026, a fost declarat **ADMIS**

În etapa de evaluare a dosarelor, candidații declarați ADMIȘI în etapa de verificare administrativă au obținut următorul punctaj, calculat ca medie a punctajelor acordate de către membrii comisiei:

Nr. Crt.	Cod dosar	Punctaj			Punctaj final	Stare selecție
		Președinte	Membru 1	Membru 2		
1.	6274/2/E2PAK/17.07.2026	100	100	100	100	Selectat

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs pot fi depuse în data de 24.07.2026, interval orar 08.00-15.00, la sediul POLITEHNICA București din Splaiul Independenței nr. 313, Sector 6, București, clădirea Rectorat, etaj 1, camera 114 sau la adresa de e-mail resurse.umane@upb.ro. Alte informații pot fi obținute la telefon 021.402.9234.

Contestația transmisă prin poștă electronică trebuie semnată de către contestatar utilizând semnătura electronică avansată sau calificată. De asemenea, transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.

