



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 6357/1/DRI/22.07.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 19.08.2026, la sediul din Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, București, ora 10.00, sala 302, clădirea Rectorat, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post vacant de execuție de Administrator financiar gradul I(S), din cadrul Direcției Relații Internaționale, după cum urmează:

- 1 post de Administrator financiar gradul I(S) - în cadrul Serviciului Mobilități și Acorduri de Cooperare

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06.00-22.00, iar durata timpului de lucru este de 176 ore/lună (echivalent a 8 ore/zi), program flexibil.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni



de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind



organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”)

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 11.08.2026, inclusiv, ora 15.00,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,



- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

a) nivelul studiilor: studii superioare absolvite cu diplomă de licență

b) domeniul studiilor: științe sociale sau științe umaniste

c) vechime în munca: - minim 10 ani

d) vechime în Relații Internaționale: minim 3 ani

e) perfecționări: studii superioare absolvite cu diplomă de masterat

f) altele:

- absolvirea unor cursuri de formare în limbi de circulație internațională și/sau în domeniul relațiilor internaționale ori al învățământului superior;
- absolvirea altor cursuri de perfecționare relevante pentru atribuțiile postului.
- experiență în organizarea și gestionarea proceselor de înscriere și admitere a candidaților internaționali la programe de studii și programe de mobilitate;



- experiență în colaborarea cu organizații și instituții naționale și internaționale din domeniul învățământului superior;
- abilități de comunicare și reprezentare instituțională.

C. Probele de concurs constau în:

1. Probă scrisă – test grilă.

2. Interviu.

D. Tematica, stabilită pe baza bibliografiei:

- Organizarea și funcționarea învățământului superior din România, în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Internaționalizarea învățământului superior și rolul cooperării academice internaționale în dezvoltarea instituțională a universităților.
- Cooperarea academică internațională și gestionarea acordurilor de cooperare bilaterală și multilaterală dintre instituțiile de învățământ superior.
- Programul Erasmus+ 2021–2027: obiective, acțiuni, principii de implementare și oportunități pentru studenți, cadre didactice și personal administrativ.
- Mobilitățile academice internaționale (incoming și outgoing) ale studenților, cadrelor didactice și personalului administrativ.
- Sistemul european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS), recunoașterea academică a perioadelor de studii și practică și principiile asigurării calității în mobilitățile internaționale.
- Alianțele universitare europene (European Universities Initiative) și contribuția acestora la dezvoltarea Spațiului European al Învățământului Superior.
- Admiterea, primirea la studii și școlarizarea cetățenilor români de pretutindeni și a cetățenilor străini în instituțiile de învățământ superior din România.
- Organizarea și funcționarea Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- Etica și deontologia universitară.
- Drepturile și obligațiile personalului contractual. Securitatea și sănătatea în muncă.
- Protecția datelor cu caracter personal în activitatea universitară și în relațiile internaționale.
- Comunicarea instituțională și redactarea documentelor specifice activității de relații internaționale în limba română și limba engleză.

E. Bibliografia:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare.
- Codul de etică și deontologie universitară al Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare.



- Regulamentul (UE) 2021/817 al Parlamentului European și al Consiliului din 20 mai 2021 de instituire a Programului Erasmus+ și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1288/2013.
- Carta Erasmus pentru Învățământul Superior (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) 2021–2027, aprobată de Comisia Europeană.
- Erasmus+ Programme Guide, ediția în vigoare.
- ECTS Users' Guide, Comisia Europeană, ediția 2015.
- Ordinul ministrului educației nr. 4262/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea academică a studenților.
- Ordinul ministrului educației nr. 3693/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a admiterii în învățământul superior.
- Metodologia privind admiterea și școlarizarea românilor de pretutindeni la studiile universitare de licență, master și doctorat în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare.
- Metodologia privind admiterea, primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare.
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea mobilităților Erasmus+ în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în vigoare.
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor – GDPR).
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Documentele oficiale privind implementarea Programului Erasmus+, mobilitățile academice și cooperarea internațională, publicate pe site-ul Direcției Relații Internaționale și pe pagina dedicată Programului Erasmus+ a Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- Documentele oficiale privind inițiativa „European Universities Initiative”, alianțele universitare europene și cooperarea universitară europeană, publicate de Comisia Europeană și de alianța universitară din care face parte Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.
- Informațiile oficiale privind regimul cetățenilor străini, obținerea vizelor pentru studii, legalizarea și supralegalizarea documentelor, precum și serviciile consulare, publicate pe site-ul Ministerului Afacerilor Externe al României.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.



Datele de desfășurare a probelor de concurs:

29.07.2026-11.08.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

12.08.2026-13.08.2026 - selecție dosare

14.08.2026 - afișare rezultate selecție dosare

17.08.2026 - depunere contestații selecție dosare

18.08.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

19.08.2026 - ora 10⁰⁰, sala 302, clădirea Rectorat - **susținere probă scrisă**

20.08.2026 - afișarea rezultatelor la proba scrisă

21.08.2026 – depunere contestații la proba scrisă

24.08.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații la proba scrisă

25.08.2026 - ora 10⁰⁰, sala 302, clădirea Rectorat - **susținere interviu**

26.08.2026 - afișare rezultate interviu

27.08.2026 - depunere contestații probă interviu

28.08.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

31.08.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

