



Nr. 5639 /1/CJDJCCJCUPITFS/05.06.2026

ANUNȚ

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, anunță organizarea în data de 01.07.2026, la sediul Colegiului Național Agricol Carol I / Filiala Slatina, strada Strehăreți, nr. 150, Slatina-Olt, ora 10:00 - 12:00, sala nr. 109, a concursului pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, normă întreagă de muncă, cu o perioadă de probă, conform legislației în vigoare, a unui post contractual vacant de execuție de Consilier Juridic IA S din cadrul Direcției Juridice și Contencios / Compartiment Juridic CUPIT/ Filiala Slatina.

În cazul ocupării postului scos la concurs de către o persoană pensionată, angajarea se va face pe perioadă determinată de 1 an.

Intervalul orar în care se va desfășura activitatea este cuprins între 8:00 și 16:00, iar durata timpului de lucru este de 8h (opt ore)/zi, cu perioada de repaus aferentă, program fix.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română, sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza certificatului medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie;



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritate sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului vacant sau temporar vacant, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia.

Înscrierile se fac până la data de 23.06.2026, inclusiv, ora **15:00**,

• fie la sediul Colegiului Național Agricol Carol I / Filiala Slatina, strada Strehăreți, nr. 150, Slatina-Olt, cod poștal 230001, camera 006, telefon 0349 412 402.

• fie la sediul Centrului Universitar Pitești/ Filiala Slatina, strada Târgu din Vale, nr. 1, Pitești-Argeș, cod poștal 110040, clădire Corp Central B, etaj 1, camera 1.41, telefon 0348453380.

- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

În situația transmiterii documentelor prin poștă electronică, candidatul are obligația de a se prezenta cu documentele în original pentru certificarea acestora de către secretarul comisiei de concurs, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea excluderii candidatului din cadrul concursului.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:

- a) nivelul studiilor: - Studii superioare, finalizate cu diplomă de licență
- b) domeniul studiilor: - Științe Juridice/Drept;
- c) vechime în munca: - minim 7 ani
- d) vechime în specialitate: minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor juridice
- e) alte competențe:
 - Studii universitare de masterat în Științe Juridice/Drept, atestate cu diplomă de master.
 - Cunoștințe de operare pe calculator: pachet Microsoft Office, navigare internet, programe de comunicare (email, platforme online, eventual platforme specializate).
- f) alte condiții specifice: -

Probele de concurs constau în:

1. **Proba scrisă** - examen scris, constând în test grilă și subiecte de sinteză: prezență fizică.
2. **Interviu:** prezență fizică.

C. Tematica (se stabilește pe baza bibliografiei):

1. Constituția României – principiile statului de drept.
2. Codul civil (Legea nr. 287/2009): Partea generală (actul juridic civil, condițiile de validitate, nulitățile); Contractele civile: formare, executare, modificare, încetare; Răspunderea civilă contractuală și delictuală;
3. Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010): competența instanțelor, mijloace de probă, executarea silită, ordonanța președințială; cererea de valoare redusă, cererea de chemare în judecată, întâmpinarea, căi ordinare și extraordinare de atac.
4. Codul administrativ (O.U.G. nr. 57/2019): noțiuni generale privind autoritățile administrației publice; actul administrativ; personalul contractual;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică; Tipuri de contracte de achiziție publică (enumerare, definiție); Tipuri de proceduri de achiziție publică (enumerare și scurta detaliere); Dosarul achiziției publice
6. Doctrină: orice tratat, monografie, manual, curs universitar, de drept civil, drept procesual civil, drept administrativ și de dreptul muncii, publicate după anul 2015 sub noile coduri civil și de procedură civilă;

D. Bibliografia:

1. Carta Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București
2. Constituția României, revizuită în 2003;
3. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare,
4. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
5. LEGE nr. 183 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 367/2022 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. Codul muncii (Legea 53/2003, republicată în 2011, cu modificările și completările ulterioare);
12. Codul de procedură civilă (Legea nr. 134/2010 republicată**);
13. Codul civil ([Legea nr. 287/2009](#)* **republicat**)- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare
14. Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic.
15. Statutul profesiei de consilier juridic

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 0348 453380.



Datele de desfășurare a probelor de concurs:

10-23.06.2026 - depunerea dosarelor de înscriere la concurs

24-25.06.2026 - selecție dosare

26.06.2026 - afișare rezultate selecție dosare

29.06.2026- depunere contestații selecție dosare

30.06.2026 - soluționare contestații și comunicarea rezultatelor la contestații

01.07.2026 - ora 10:00 - 12:00, sala 109 – **susținere probă scrisă**

02.07.2026 - afișarea rezultatelor probă scrisă

03.07.2026 – depunere contestații probă scrisă

06.07.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă scrisă

07.07.2026 - ora 10:00 - 12:00, sala 109 -- **susținere interviu**

08.07.2026 - afișare rezultate interviu

09.07.2026 - depunere contestații probă interviu

10.07.2026 - soluționare și afișare rezultat contestații probă interviu

13.07.2026 - afișare rezultate finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Centrului Universitar Pitești, Serviciul RUS CUPIT, Rectorat, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltare carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

