



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București  
Direcția Radio  
Departamentul Producție Radio

Aprobat,  
Director General Adjunct,

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: *operator sunet*, cod COR 352126
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: planifică și coordonează resursele tehnice și umane necesare pentru realizarea producțiilor de radio și/sau televiziune ale Radio, precum și pentru conținutul de pe platformele online ale radioului

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. **Studii:** nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat
2. **Perfecționări** (specializări):
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): nivel mediu
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - aptitudini tehnice; experiență cu echipamentele de filmare și/sau înregistrare video și audio;
  - cunoștințe tehnice de echipamente audio, video, Intercom, înregistrare și redare;
  - capacitatea de a învăța toate configurațiile operaționale ale tuturor sistemelor tehnice din regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisiei;
  - cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
  - capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
  - avantaj: cursuri sau specializări în media.
  - intretinerea în cele mai bune condiții a aparaturii și echipamentelor pe care le folosesc în exercitarea profesiei
  - disponibilitate de a lucra în interesul radioului
  - etică și integritate profesională ireproșabile
  - abilități de operare echipamente de ultima generație în producția video și audio;
  - capacitatea de a învăța și a se perfecționa ori de câte ori este necesar
  - atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele alocate;



- disponibil și deschis pentru deplasari în țară în vederea realizării cerințelor contractuale cu posibili clienți ai radioului, precum și pentru platformele online ale acestuia.

## 6. Cerințe specifice:

- experiență în domeniu de minimum 3 ani;

## 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

### C. Atribuțiile postului:

- experiență avansată în lucrul cu Adobe Audition și plugin-uri pentru acesta;
- abilitatea de a echilibra elementele de voce, muzică și efecte sonore (SFX) pentru a crea o imagine sonoră coerentă;
- utilizarea corectă a efectelor sonore, a compresiei, egalizării (EQ) și limitării pentru a asigura standardele de loudness;
- familiaritate cu echipamentele audio, microfoanele de studio, mixerele digitale și routing-ul semnalului audio;
- capacitatea de a transforma un brief sec într-un scenariu de spot sau promo captivant;
- abilitatea de a alege fundalul muzical și efectele care să susțină emoția sau mesajul dorit;
- identificarea rapidă a erorilor de dicție, a respirațiilor nenaturale sau a artefactelor digitale;
- capacitatea de a lucra sub presiunea "dead-line-ului" de emisie fără a sacrifica calitatea;
- menținerea unei structuri clare de proiecte și resurse (bibliotecă audio, voci, proiecte deschise);
- abilitatea de a traduce cerințele departamentului de marketing sau programe în soluții audio concrete;
- abilitatea de a instrui și ghida voice-overii în timpul sesiunilor de înregistrare;
- înțelegerea modului în care producția audio interacționează cu sistemele de automatizare radio;
- cunoștințe de bază de teorie muzicală pentru editări de ritm și tonalitate.
- contribuie activ la realizarea la cele mai înalte cote ale conținutului audio și video ale radioului, precum și de pe platformele digitale ale acestuia;
- participă la ședințele de departament ori de câte ori este necesar
- colaborarea strânsă cu toate palierele organizației.

pot constitui avantajele:

- experiența anterioară într-un post de radio;
- cunoștințe de editare video;
- lucrul cu baze de date;
- permis categoria B

- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:

\* Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;

\* Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul



direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;

\* Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

#### ***D. Sfera relațională a titularului postului:***

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: Tehnician video, asistenți producție, editori de montaj

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

#### ***E. Întocmit de:***

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura .....

4. Data întocmirii .....

#### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura .....

3. Data .....

