



„Enhancing Data Use, Governance and Informed Decision Making in Digital Education Across Europe [EDUDATA]”

Aprob.

**FIȘA POSTULUI**  
Nr.

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Responsabil financiar (Cod COR : 241104 – referent de specialitate financiar-contabilitate)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea de activități suport pentru managementul de proiect la nivelul proiectului. Asigurarea managementului financiar.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de sinteză, capacitatea de a prioritiza sarcinile de lucru și activitățile, cunoașterea legislației specifice activității financiar- contabile
6. Cerințe specifice\*\*\*:  
Experiența solicitată: experiență profesională de minimum 5 ani în activități specifice din domeniul financiar-contabil; participare la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare/Erasmus+;  
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





**C. Atribuțiile postului:**

- ✓ Întocmește documentele financiare;
- ✓ Verifica documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate;
- ✓ Urmărește înregistrarea plăților și cheltuielile efectuate în proiect;
- ✓ Asigură realizarea plăților, face viramentele și depune documentele justificative;
- ✓ Validează eligibilitatea cheltuielilor efectuate în proiect;
- ✓ Participă la managementul financiar al proiectului;
- ✓ Urmărește cheltuielile efectuate în proiect și încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- ✓ Colaborează cu membrii proiectului în vederea îndeplinirii atribuțiilor și activităților proiectului.

**D. Sfera relațională a titularului postului**

**1. Sfera relațională internă:**

**a) Relații ierarhice:**

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

**b) Relații funcționale:** colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

**c) Relații de control:** nu este cazul

**d) Relații de reprezentare:** în limitele domeniului de competență

**2. Sfera relațională externă:**

**a) cu autorități și instituții publice:** în limitele domeniului de competență

**b) cu organizații internaționale:** în limitele domeniului de competență

**c) cu persoane juridice private:** în limitele domeniului de competență

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*:** nu este cazul

**E. Întocmit de:**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Funcția de conducere:** Manager proiect

**3. Semnătura .....**

**4. Data întocmirii .....**

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1. Numele și prenumele:**

**2. Semnătura .....**

**3. Data .....**

