



„Enhancing Data Use, Governance and Informed Decision Making in Digital Education Across Europe [EDUDATA]”

Aprob.

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului : Expert educațional 2.2 (Cod COR : 235104– expert învățământ)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Implementarea activităților de cercetare și dezvoltare prevăzute în proiect, prin furnizarea de expertiză științifică, analiză calitativă și cantitativă, elaborarea materialelor educaționale. Expertul va participa activ la realizarea livrabilelor aferente universității partenere, promovând principiile de incluziune, echitate și educație deschisă.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Google Drive, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
Capacitate de cercetare științifică (analiză de date calitative și cantitative, redactare academică, elaborare de rapoarte și studii); Competențe în dezvoltarea de materiale educaționale (curriculum, e-learning, scenarii educaționale interactive);
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: vechime în învățământ de minimum 3 ani; participare la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare/Erasmus+;
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





C. Atribuțiile postului:

- ✓ Contribuie la implementarea activităților proiectului, în cadrul Work Packages, conform obiectivelor și livrabilelor stabilite.
- ✓ Participă la traducerea materialelor educaționale și metodologice, asigurând claritatea, coerența și accesibilitatea limbajului.
- ✓ Sprijină dezvoltarea conținutului pentru resurse digitale și platforme e-learning.
- ✓ Contribuie la redactarea documentelor proiectului (rapoarte, ghiduri, materiale de lucru), în conformitate cu cerințele Erasmus+.
- ✓ Colaborează cu partenerii internaționali pentru asigurarea coerenței lingvistice a materialelor.
- ✓ Respectarea calendarului și livrabilelor asumate de universitate în cadrul proiectului EDUDATA.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

