



„Delivering Mental Health Supports in Higher Education Institution across Europe
[Care+Connect]”

Aprob,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Responsabil financiar (Cod COR : 241104 – referent de specialitate financiar-contabilitate)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Desfășurarea de activități suport pentru managementul de proiect la nivelul proiectului. Asigurarea managementului financiar.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare calculator Microsoft Office, Microsoft Excel, nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de sinteză, capacitatea de a prioritiza sarcinile de lucru și activitățile, cunoașterea legislației specifice activității financiar- contabile
6. Cerințe specifice***:
Experiența solicitată: experiență profesională de minimum 5 ani în activități specifice din domeniul financiar-contabil; participare la implementarea de proiecte educaționale / de cercetare-dezvoltare/Erasmus+;
Competențe solicitate: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul





C. Atribuțiile postului:

- ✓ Întocmește documentele financiare;
- ✓ Verifica documentele justificative și întocmește instrumentele de plată a cheltuielilor efectuate;
- ✓ Urmărește înregistrarea plăților și cheltuielile efectuate în proiect;
- ✓ Asigură realizarea plăților, face viramentele și depune documentele justificative;
- ✓ Validează eligibilitatea cheltuielilor efectuate în proiect;
- ✓ Participă la managementul financiar al proiectului;
- ✓ Urmărește cheltuielile efectuate în proiect și încadrarea acestora în bugetul aprobat;
- ✓ Colaborează cu membrii proiectului în vederea îndeplinirii atribuțiilor și activităților proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Managerul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență**:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

