



Anexa 12

„European Research Management Advancement” (ERMA)

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Expert cercetare aplicativă și dezvoltare software
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Expert
4. Scopul principal al postului:

Participarea la activitățile de cercetare aplicativă, proiectare, dezvoltare, integrare și testare a componentelor software realizate în cadrul proiectului ERMA, în vederea dezvoltării și validării soluțiilor informatice necesare implementării obiectivelor proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare în curs în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Cunoștințe de programare orientată pe obiecte;
 - Cunoștințe privind dezvoltarea aplicațiilor web;
 - Cunoștințe privind bazele de date relaționale și NoSQL;
 - Cunoștințe privind API-uri și servicii web;
 - Cunoștințe privind utilizarea sistemelor de versionare (Git);
 - Cunoștințe privind testarea și validarea aplicațiilor software.





4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: O limbă de circulație internațională, minim nivel B2.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Capacitate de dezvoltare și integrare a aplicațiilor software;
 - Capacitate de analiză și rezolvare a problemelor tehnice;
 - Capacitate de învățare și adaptare la tehnologii noi;
 - Capacitate de lucru în echipă;
 - Atenție la detalii și orientare către calitate;
 - Capacitate de respectare a termenelor asumate;
 - Spirit de inițiativă și responsabilitate;
 - Capacitate de documentare și elaborare a documentației tehnice
6. Cerințe specifice***:
 - Student în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației, desfășurat într-o limbă de circulație internațională (engleză/franceză/germană);
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

- Participă la dezvoltarea componentelor software din cadrul proiectului.
- Contribuie la proiectarea și implementarea aplicațiilor informatice necesare proiectului.
- Participă la dezvoltarea și integrarea serviciilor software și a API-urilor.
- Participă la implementarea și administrarea bazelor de date utilizate în proiect.
- Contribuie la testarea și validarea componentelor software dezvoltate.
- Elaborează documentația tehnică aferentă activităților desfășurate.
- Participă la activitățile de cercetare aplicativă și inovare din cadrul proiectului.
- Participă la reuniunile tehnice și la activitățile de colaborare din cadrul proiectului.
- Contribuie la realizarea livrabilelor tehnice asumate de universitate.
- Respectă normele de etică, integritate și confidențialitate aplicabile proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Directorul de proiect ERMA.
- superior pentru: Nu este cazul.

b) Relații funcționale:

- Directorul de proiect;
- Experții de cercetare și inovare din cadrul proiectului;
- Membrii echipei de implementare a proiectului;
- Structurile administrative implicate în implementarea proiectului.

c) Relații de control: Nu este cazul.

d) Relații de reprezentare:





– Reprezintă proiectul în cadrul activităților tehnice și de implementare, în limitele atribuțiilor stabilite de directorul de proiect.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

– instituții de învățământ superior și organizații de cercetare relevante pentru activitățile proiectului.

b) cu organizații internaționale:

– partenerii consorțiului ERMA implicați în activitățile tehnice și de cercetare.

c) cu persoane juridice private:

– organizații partenere și colaboratori implicați în activitățile de implementare și validare a soluțiilor dezvoltate în cadrul proiectului.

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

– conform deciziei directorului de proiect și cu respectarea legislației în vigoare.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

www.myupb.ro

