



Anexa 12

ROGS: Romanian Optical Ground Station

Aprob,
.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Conducere
2. Denumirea postului: Director proiect
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Profesor universitar
4. Scopul principal al postului: realizarea activităților de cercetare în cadrul proiectului **ROGS: Romanian Optical Ground Station** (CEF-DIG-2024-EUROQCI-WORKS, 101249820 - 24-RO-DIG-ROGS).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: doctorat, domeniul Matematică;
2. Perfecționări (specializări): -;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): -;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - a. capacitatea de a identifica și soluționa probleme specifice proiectului;
 - b. gândire creativă și inovativă;
 - c. capacitatea de a comunica, sprijini și susține colegii;
 - d. abilitatea de a lucra în echipă, dar și independent;
 - e. capacitatea de a identifica activitățile prioritare și de a lucra sub presiune;
 - f. capacitate de analiză și sinteză.
6. Cerințe specifice***: Experiență în programare C/C++; Cunoștințe și studii avansate de Matematică și Computer Science; Publicații științifice de nivel înalt în Quantum Technologies, Matematică, Calculatoare și Tehnologia Informației. Experiență în realizarea activităților de cercetare; Experiență în proiectarea de soluții software; Experiență în inegalități, analiză numerică, teoria informației, quantum computing și quantum communication. Experiență în activitate educațională. Experiență în management (director sau director tehnic) în proiecte de anvergură naționale și internaționale.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): coordonarea echipei coordonatorilor și activități de management în colaborare cu responsabilii de parteneri din cadrul proiectului.





C. Atribuțiile postului:

- Coordonează și administrează activitățile proiectului (planificare administrativă, gestiunea riscurilor și soluțiilor de mitigare, managementul personalului etc.);
- Coordonează procesele de achiziție ale echipamentelor;
- Coordonează comunicarea internă în cadrul proiectului, precum și legătura cu ofițerul de proiect, agenția de finanțare, punctele de contact naționale;
- Contribuie la dezvoltările experimentale, software, și de cercetare din cadrul proiectului;
- Contribuie la dezvoltarea algoritmilor, sistemelor, și protocoalelor din proiect;
- Contribuie la componenta de comunicare și diseminare a proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de;;

– superior pentru: echipa proiectului

b) Relații funcționale: colaborare cu membrii echipei proiectului;

c) Relații de control: -;

d) Relații de reprezentare: -;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: -;

b) cu organizații internaționale: ofițerul de proiect desemnat de Comisia Europeană;

c) cu persoane juridice private: -;

3. Delegarea de atribuții și competență***: -;**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

