



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

Anexa 4

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației, având în vedere aprobarea cererii de finanțare *5G-Edge Network for Reinventing Innovation in Community and Higher-Education (5G ENRICH)*, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, a următoarelor posturi vacante în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu elevi/studenti	Nr. posturi	Tarif orar brut	Timpul de lucru (ore/lună)	Perioada propusă pentru încheierea CIM	Criterii suplimentare de selecție față de cele din Nota justificativă	Motivul vacanței postului <i>(post nou înființat /demisie etc.)</i>
1	Director de proiect	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	240 lei/h	40h/luna	01.09.2026 – 31/01/2028	-	Post nou înființat
10.1	CS III	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	170 lei/h	40h/luna	01.08.2026 – 31/12/2028	-	Post vacant
10.2	CS III	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	170 lei/h	40h/luna	01.09.2026 – 31/12/2028	-	Post vacant
10.3	CS III	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	170 lei/h	40h/luna	01.12.2026 – 31/12/2028	-	Post vacant
11	Asistent de cercetare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	2	120 lei/h	40h/luna	01.09.2026 – 31/01/2028	-	Post vacant

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este de 06.00-22.00, program flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro/cercetare>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;
- i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **16.06.2026**, inclusiv, ora 15⁰⁰,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

B. *Condițiile specifice de participare la concurs* sunt, conform specificației Fișei Postului:

Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații*
Director de proiect	1	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte</p> <p>- Experiență director de proiect/ Coordonator/ Manager proiect/ Responsabil proiect în proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 5 proiecte) – 20 puncte</p> <p>- Vechime în muncă de minim 15 ani – 20 puncte</p>	<p>Experiență în implementarea de proiecte internaționale ca Director de proiect/ Coordonator/ Manager proiect/ Responsabil proiect în proiecte va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Experiență în implementarea de proiecte cu mediul economic ca Director de proiect/ Coordonator/ Manager proiect/ Responsabil proiect în proiecte va fi</p>	Evaluarea candidatului în cadrul unui interviu	



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

			<p>punctată astfel:</p> <p>Câte 2 puncte pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de 10 puncte.</p> <p>Vechimea în muncă mai mare de 15 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 10 puncte.		
CSIII	3	<p>Studii superioare în domeniul Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologia Informației-40 puncte</p> <p>Experiență de minim 4 ani în implementarea proiectelor finanțate-40 puncte .</p>	<p>Experiență de minim un an în funcția de CS III-20 puncte.</p>		
Asistent cercetare	2	<p>Experiență de minim 3 ani în implementarea proiectelor cu finanțare-30 puncte.</p>	<p>Doctorand-10 puncte</p>		



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

		30 puncte - Studii superioare în domeniul Electronicii, Telecomunicațiilor și Tehnologia Informației. 30 puncte - Experiență de minim 3 proiecte finanțate aflate în implementare sau implementate.			
--	--	--	--	--	--

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură.
2. Interviu (prezență fizică) – va avea loc doar în situația în care, în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, vor fi mai mulți candidați cu același punctaj decât numărul de posturi scoase la concurs.

Interviu (probă opțională) – pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	20 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	20 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	20 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9234.



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Informatizare și Resurse Umane

Nr. 5703/5GENRICH/1/11.06.2026

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

- 12.06.2026-16.06.2026- depunerea dosarelor de înscriere la concurs
- 17.06.2026- verificare administrativă, selecție și evaluare dosare
- 18.06.2026- afișarea rezultatelor parțiale
- 19.06.2026- depunere contestații evaluare dosare
- 22.06.2026- afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu se organizează proba interviu
- 23.06.2026– proba interviu, interval orar 12⁰⁰ - 14⁰⁰, sala 110, CAMPUS.
- 24.06.2026- afișarea rezultatelor probei interviu
- 25.06.2026- depunere contestații proba interviu
- 26.06.2026- soluționare contestații interviu și comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.