



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Programe Radio

Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI Nr.

.....

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: Tehnician programare, lansare si urmarire a producție, cod COR 311906
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: planifică și coordonează resursele tehnice și umane necesare pentru realizarea producțiilor de radio și/sau televiziune ale Radio, precum si pentru conținutul de pe platformele online ale radioului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat
2. **Perfecționări** (specializări):
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): nivel mediu
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - aptitudini tehnice; experiență cu echipamentele de filmare și/sau înregistrare video și audio;
 - cunoștințe tehnice de echipamente audio, video, Intercom, înregistrare și redare;
 - capacitatea de a învăța toate configurațiile operaționale ale tuturor sistemelor tehnice din regie și de a rezolva probleme complexe apărute în timpul emisie;
 - cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
 - capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
 - avantaj: cursuri sau specializări în media.
 - intretinerea in cele mai bune conditii a aparaturii si echipamentelor pe care le folosesc in exercitarea profesiei
 - disponibilitate de a lucra in interesul radioului
 - etică și integritate profesională ireproșabile
 - abilități de operare echipamente de ultima generatie in producția video și audio;
 - capacitatea de a invata si a se perfectiona ori de cate ori este necesar
 - atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele alocate;
 - disponibil și deschis pentru deplasari in tara in vederea realizarii cerințelor contractuale cu posibili clienti ai radioului, precum si pentru platformele online ale acestuia.

6. Cerințe specifice:

- experiență în domeniu de minimum 1 an;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Contribuie activ la realizarea la cele mai înalte cote ale conținutului audio și video ale radioului, precum și de pe platformele digitale ale acestuia;
- Participă la ședințele de departament ori de câte ori este necesar
- Colaborarea strânsă cu toate palierele organizației.
- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:
 - * Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
 - * Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
 - * Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: Tehnician video, asistenți producție, editori de montaj

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

