



Aprobat,  
Director General Adjunct,  
.....

## FIȘA POSTULUI

Nr. ....

### ***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: producător RTV știri, cod COR 265418;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: coordonarea editorială a jurnalelor de Știri și crearea de conținut audio și video pentru Radio, precum și pentru platformele online ale radioului.

### ***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. **Studii:** nivel superior absolvit cu diplomă de licență și/sau studii universitare de masterat în comunicare audio-video;
2. **Perfecționări** (specializări): cursuri sau specializări în media, producție radio sau management editorial;
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea a cel puțin două limbi străine – nivel mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
  - capacitatea de coordonare editorială a echipei de jurnaliști din subordine, a mijloacelor de producție audio și video;
  - cunoștințe tehnice specifice: radio și televiziune;
  - competențe de editare: text, voce și audio;
  - cunoștințe politice, economice și sociale: înțelegerea fenomenelor politice, economice și sociale;
  - bună înțelegere a puterii și efectului imaginilor difuzate, precum și a importanței social media ca parte integrată a unei platforme moderne a unui radio informativ-educativ;
  - experiență în crearea și împachetarea de conținut pentru jurnale de știri, emisiuni radio, publicarea pe web & social media;
  - candidatul ideal este creativ, curios, eficient, deschis;



- capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
- trebuie să aibă abilitățile necesare pentru a identifica și dezvolta o redacție competitivă de content de știri;
- abilități editoriale și de producție de conținut (editare video, editare foto reprezintă un plus);
- abilitatea de a identifica imagini cu potențial ridicat de viralizare chiar în rândul știrilor care acoperă subiecte de zi cu zi;
- atent la detalii, capabil să lucreze sub presiune și să respecte termenele alocate;
- etică și integritate profesională ireproșabile.

#### 6. Cerințe specifice:

- experiență în domeniu de minimum 10 ani;
- coordonare editorială de minimum 5 ani în media (televiziune și/sau radio) – trebuie făcută dovada articolelor publicate în presă și a emisiunilor realizate;

#### 7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

#### C. Atribuțiile postului:

- Contribuie activ la viziunea generală asupra conținutului audio și video ale radioului, precum și de pe platformele digitale ale acestuia;
- Participă la ședințele de redacție, pentru a înțelege abordarea subiectelor, linia editorială și dinamica informațiilor necesare de peste zi;
- Dovedește cunoștințe editoriale, care să îi permită o ierarhizare a materialelor care trebuie împachetate;
- Semnalarea și corectarea eventualelor greșeli de text, sunet, imagine;
- Disponibil și deschis să deprindă noi cunoștințe în domeniul editorial și tehnic;
- Colaborarea strânsă cu toate palierele instituției.
- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:
  - \* Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
  - \* Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
  - \* Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

#### D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență.

##### a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: editorii știri, videojurnaliști, producători de segment.

**b)** Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

**c)** Relații de control: nu este cazul.

**d)** Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

**2.** Sfera relațională externă:

**a)** cu autorități și instituții publice: agenții de știri, platforme de știri, instituții de stat sau private, după caz, în funcție de necesitatea radioului;

**b)** cu organizații internaționale: agenții de știri

**c)** cu persoane juridice private: nu e cazul

**3.** Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

### ***E. Întocmit de:***

**1.** Numele și prenumele:

**2.** Funcția de conducere:

**3.** Semnătura .....

**4.** Data întocmirii .....

### ***F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului***

**1.** Numele și prenumele:

**2.** Semnătura .....

**3.** Data .....

