



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Tehnic Radio

Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție

1. Denumirea postului: editor imagine, cod COR 352119, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității

2. Gradul/Treapta profesional/profesională: -

3. Scopul principal al postului: să asambleze și să editeze rapid o gamă diversă de materiale media, asigurând respectarea standardelor tehnice și artistice pentru difuzarea în diverse medii. Rolul implică colaborarea strânsă cu echipele de producție, menținerea calității vizuale și sonore, și îmbunătățirea continuă a impactului vizual prin soluții creative și elemente grafice personalizate, contribuind la o estetică vizuală coerentă.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat

2. **Perfecționări** (specializări): cursuri sau specilizari în media

3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;

4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională – nivel mediu;

5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- aptitudini tehnice; experiență cu echipamentele de editare video și audio;
- cunoștințe tehnice de echipamente audio, video, Intercom, înregistrare și redare;
- capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
- întreținerea în cele mai bune condiții a aparatului și echipamentelor pe care le folosesc în exercitarea profesiei;
- disponibilitate de a lucra profesionist în interesul radioului;
- etică și integritate profesională ireproșabile.

6. **Cerințe specifice:**

- experiență în domeniu de minimum 3 ani;
- aptitudini tehnice; experiență în lucrul cu software profesional specializat pentru producții video online;



- capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim.

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- 1) Asamblează și editează o gamă diversă de materiale video, știri, emisiuni, conținut specific pentru emisie de televiziune sau platforme media online;
- 2) Se asigură că materialele sunt pregătite conform standardelor tehnice și artistice pentru difuzarea cât mai rapidă pe TV și alte platformele media;
- 3) Colaborează strâns cu echipele de producție și reporteri pentru a înțelege viziunea creativă și a o transpune în produsul final;
- 4) Monitorizează în montaj calitatea materialelor editate, verificând claritatea imaginii, echilibrul cromatic, nivelurile sonore și sincronizarea perfectă între sunet și imagine;
- 5) Implementează corecții rapide pentru eventualele probleme tehnice identificate în timpul procesului de editare pentru emisie;
- 6) Editează și creează materiale care respectă identitatea vizuală a universității și a fiecărei producții în parte;
- 7) Adaugă titraj precis și stilizat materialelor video, asigurându-se de lizibilitatea și relevanța informațiilor afișate;
- 8) Căută și propune în mod proactiv soluții creative pentru a îmbunătăți calitatea artistică generală a montajului și a aduce un plus de dinamism vizual și informațional;
- 9) Propune și realizează elemente grafice personalizate, cum ar fi infografice animate, suprapuneri grafice, efecte vizuale și tranziții, care să îmbunătățească impactul vizual și profesionalismul materialelor media pentru emisie;
- 10) Contribuie activ la dezvoltarea unei estetici vizuale coezive și atractive pentru toate producțiile universității;
- 11) Propune direcții de dezvoltare a graficii în vederea realizării de templeuri de montaj pentru optimizarea fluxului de lucru pentru rapiditate;
- 12) Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:

* Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;

* Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;

* Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

- 13) Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

D) Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu e cazul

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

a. Numele și prenumele:

b. Funcția de conducere:

c. Semnătura

d. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

a. Numele și prenumele:

b. Semnătura

c. Data

