



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Tehnic Radio

Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: *designer grafică* (M), cod COR 216601, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Realizarea elementelor grafice vizuale (statice sau dinamice) pentru materiale tipărite, digitale sau multimedia, folosind programe de design asistat de calculator, în conformitate cu cerințele estetice, tehnice și de comunicare ale proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat
2. **Perfecționări** (specializări): cunoștințe avasate de Adobe Illustrator, After Effects, Photoshop, Premiere, Gimp
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea a cel puțin o limbă străină de circulație internațională – nivel mediu
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
 - interesul său în cunoașterea industriilor media și publicitare;
 - aptitudini artistice solide, noțiuni de culoare, compoziție și design;
 - simț artistic dezvoltat;
 - exprimare grafică a conceptelor creative;
 - implicare în realizarea strategiei de creație;
 - conectare la tendințele în design.
6. **Cerințe specifice:**
 - experiență în media/advertising de minimum 1 an;
 - vechime în muncă de minimum 1 an
7. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Realizează materiale grafice pentru mediul online și offline, în conformitate cu brief-ul primit
- Creează identități vizuale, logo-uri, afișe, pliante, broșuri, bannere, ambalaje sau elemente pentru rețele sociale
- Editează și prelucrează imagini digitale pentru utilizare comercială sau editorială
- Editează și adaptează imaginile sau conținutul informațional pentru comunicarea audio-vizuală;
- Creează efecte speciale, animații sau alte elemente vizuale;
- Verifică materialele (texte lipsă, imagini de proastă calitate care nu se pot tipări etc);
- Verifică fișierele cu elemente grafice;
- Realizează materiale și newslettere promoționale;
- Realizează vectorizare și concepție sigle;
- Pregătește proiectul, conceptul și aspectul pentru grafica animată;
- Colaborează cu echipele creative pentru a înțelege sfera și obiectivele proiectului;
- Editează imagini brute și adăugă efecte / elemente pentru a îmbunătăți grafica animată;
- Pregătire și transfer grafică de emisie pe echipamentele de transmisie sub formă de șabloane editabile;
- Colaborează cu departamentele de marketing, vânzări sau IT pentru implementarea materialelor grafice
- Respectă standardele de brand și asigură coerența vizuală în toate materialele dezvoltate
- Propune concepte vizuale și soluții creative în cadrul campaniilor de comunicare sau promovare
- Adaptează grafica pentru diferite formate și platforme (web, print, mobile etc.)
- Urmărește tendințele de design și le integrează în proiectele curente
- Gestionează arhiva de fișiere grafice și păstrează organizarea acestora
- Respectă termenele-limită și prioritizează sarcinile în funcție de urgență și importanță
- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:

* Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;

* Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;

* Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: -nu este cazul

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: agenții de știri, platforme de știri, instituții de stat sau private, după caz, în funcție de necesitatea radioului

b) cu organizații internaționale: agenții de știri

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data