



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Producție Radio

Aprobat,
Director General Adjunct,
.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: coordonator producție RTV – fluxuri și procese, COD cor 215316;
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: planifică și coordonează resursele tehnice și umane necesare pentru realizarea producțiilor de radio și/sau televiziune ale Radio, precum și pentru conținutul de pe platformele online ale radioului

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii:** nivel superior absolvit cu diplomă de licență;
2. **Perfecționări** (specializări): cursuri sau specializări în media;
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): cunoașterea unei limbi străine – nivel mediu;
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**
 - aptitudini manageriale și o bună cunoaștere a pieței audiovizualului;
 - capacitatea de a organiza în mod corect, coerent și profesional transmiterea stream-ului live al Radio pe platformele online;
 - producția unor emisiuni înregistrate ale Radio, emisiuni de tip podcast ce vor fi difuzate atât audio cât și video pe frecvențele și platformele online ale radioului;
 - capacitatea de a identifica, aborda și dezvolta relația cu posibili clienți de publicitate pentru care vom produce spoturi de publicitate ce vor fi difuzate în calupurile de publicitate ale Radio, precum și pe platformele online;
 - capacitatea de a comunica eficient, de a coordona echipa de producție;
 - abilitatea de a lucra în echipă, dar și independent;
 - capacitatea de a prioritiza și de a lucra sub presiune;
 - etică și integritate profesională ireproșabile;



- gândire creativă.

6. Cerințe specifice:

- experiență în domeniu de minimum 10 ani;
- aptitudini tehnice, experiență cu echipamente de filmare și/sau înregistrare video și audio;
- planifică și coordonează resursele tehnice și umane necesare pentru realizarea producțiilor de radio și/sau televiziune;
- capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim.

7. **Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Contribuie activ la viziunea generală asupra strategiei de distribuție al conținutului audio și video ale radioului, precum și de pe platformele digitale ale acestuia;
- Participă la ședințele de redacție, pentru a înțelege abordarea conținutului radioului;
- Dovește cunoștințe audiovizuale ce reglementează spațiul video al radioului, care să îi permită o abordare corectă la momentul realizării proceselor de filmare, montaj și împachetare a materialelor care vor fi difuzate;
- Colaborarea strânsă cu toate palierele instituției;
- Competența de adaptare la situații variate în vederea rezolvării operative a situațiilor apărute;
- De sintetizare a informației în vederea creării unei baze de date utile actului managerial;
- De valorificare a informațiilor din baza de date în vederea luării deciziilor în concordanță cu realitățile specifice;
- De a coordona procesele la nivelul departamentului;
- De a gestiona resursele disponibile în funcție de prioritățile departamentului.
- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:

* Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;

* Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;

* Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de



competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

- superior pentru:

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio, în domeniul de competență și administrative cu alte structuri Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA BUCUREȘTI.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu e cazul

b) cu organizații internaționale: nu e cazul

c) cu persoane juridice private: nu e cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

