



Aprobat,
Director General Adjunct,

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul:

1. Nivelul postului: funcție de execuție
2. Denumirea postului: *videojurnalist (M)*, cod COR 343518, conform anexei nr. 2 la contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul universității
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Realizarea de materiale jurnalistice complete – filmare, redactare și asistare montaj – pe subiecte de actualitate, în scopul informării corecte și echilibrate a publicului, prin conținut audio și video relevant, dinamic și bine documentat, destinat difuzării în jurnalele de stiri ale radioului, precum și pe platforme TV sau online ale acestuia.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: nivel liceal absolvit cu diplomă de bacalaureat
2. Perfecționări (specializări): - cursuri sau specializări, certificări care să ateste experiența în media
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe PC: în utilizarea de Windows, pachet MSOffice, internet;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoașterea a cel puțin o limbă străină de circulație internațională – nivel mediu
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Abilități excelente de comunicare și exprimare în formă scrisă și orală;
 - Competențe jurnalistice solide: documentare, verificare a informațiilor, redactare clară și obiectivă;
 - Competențe editare text, voce și audio;
 - cunoașterea foarte bine a limbii române;
 - capacitatea de a lucra în colectiv și în condiții de stres maxim;
 - Cunoștințe tehnice în utilizarea camerei video, a echipamentelor de sunet și a accesoriilor specifice;





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Programe Radio

- Abilități de montaj video și editare digitală (Premiere Pro, Final Cut, DaVinci Resolve etc.);
- Capacitatea de a lucra independent, de la idee până la produsul final;
- Atenție la detalii și simț al observației bine dezvoltat;
- Creativitate în abordarea vizuală a subiectelor și în structurarea poveștii;
- Rapiditate în reacție și mobilitate, mai ales în situații de teren sau breaking news;
- Gândire critică și discernământ jurnalistic;
- Rezistență la stres și disponibilitate pentru program flexibil, inclusiv deplasări;
- Spirit de inițiativă și capacitate de a identifica subiecte relevante și de interes public;
- Adaptabilitate la diferite contexte sociale, culturale și situații neprevăzute;
- Respect față de etica și deontologia profesională;
- Capacitate de colaborare cu alți jurnaliști, redactori sau editori de imagine;
- Voce și dicție bune pentru radio
- Capacitatea de comunicare și informare corectă, concisă și eficientă;
- Capacitatea de a asculta cu atenție și răbdare partenerii de dialog;
- Demonstrarea unor aptitudini precum atenție, rigoare, fermitate în luarea deciziilor, aplicarea promptă a deciziilor ierarhic superioare;

6. Cerințe specifice:

- experiență în media/advertising de minimum 1 an;

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Documentează subiecte de interes jurnalistic prin cercetare, interviuri și observație direct;
- Filmează evenimente, reportaje sau materiale tematice folosind echipamente video profesionale;
- Propune materialele video selectate, incluzând selecția cadrelor, editarea sunetului și adăugarea elementelor grafice editorului de montaj;
- Redactează textele aferente materialelor audio și video, inclusiv voice-over, titluri și descrieri;
- Asigură calitatea editorială și tehnică a materialului final, respectând normele jurnalistice și cerințele redacției;
- Realizează materiale complete (filmare, text, montaj) în mod autonom, atunci când este necesar;



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Programe Radio

- Participă la conferințe de presă, evenimente sau deplasări pe teren pentru obținerea de informații și imagini relevante;
- Propune subiecte de interes pentru public și colaborează cu editorii pentru planificarea conținutului;
- Respectă termenele de predare și se adaptează ritmului specific al producției media;
- Utilizează softuri și platforme digitale pentru prelucrarea și livrarea materialelor.
- Participarea la activitățile didactice și de laborator potrivit calendarului și tematicii comunicate de Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, incluzând:
 - * Desfășurarea de activități de tutorat / mentorat cu practicanții alocați în cadrul departamentului și integrarea acestora în fluxul zilnic prin prezentarea postului de lucru și alocarea de sarcini adaptate nivelului lor de pregătire;
 - * Menținerea comunicării cu coordonatorul activității de pregătire practică din cadrul direcției în vederea eficientizării procesului de pregătire practică al studenților;
 - * Participarea la procesul de evaluare al activităților desfășurate de către fiecare practicant la finalul stagiului de pregătire practică.
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

D. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă: are relații cu toate structurile Direcției Radio și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de șeful ierarhic superior.

– superior pentru: nu este cazul.

b) Relații funcționale: are relații cu toate structurile Direcției Radio și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

c) Relații de control: nu este cazul.

d) Relații de reprezentare: are relații cu celelalte structuri din cadrul Direcției Radio și cu alte structuri ale universității, în domeniul de competență.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență: în caz de nevoie, se va realiza prin notă internă scrisă.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
Direcția Radio
Departamentul Programe Radio

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura:
4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura:
3. Data:

