



Nr. 5318/iAMP-Hydro/1/25.05.2026

**A N U N Ț**

**Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul nr. 4003/09.05.2025 emis de Ministerul Educației și Cercetării, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului "Intelligent Asset Management Platform for Hydropower operation and maintenance,, - iAMP-Hydro", anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu timp parțial de muncă, unui post vacant de Responsabil achiziții, în cadrul proiectului menționat:

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Perioadă de angajare <sup>1</sup>	Timp de lucru <sup>2</sup>	Tarif brut orar
1	Responsabil achiziții	1	15.06.2026-30.09.2026	Maxim 10 ore/lună	174 lei/oră

<sup>1</sup>Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului de la 15.06.2026 până la 30.09.2026 sau pe perioada de implementare a activității/subactivității, conform prevederilor cererii de finanțare aprobate. In cazul in care este necesara prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul partilor in baza unui act aditional la Contractul Individual de Munca.

<sup>2</sup>Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00-22:00, program flexibil, în funcție de specificul postului.

Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

**A. Condițiile generale de participare la concurs, conform legislație în vigoare, sunt:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE), cetățenia Confederației Elvețiene;
- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supralegalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește



- angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit, sau o limbă de circulație internațională;
  - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) \*are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
  - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
  - f) \*nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
  - g) \*nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
  - h) \*nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. H
- \*În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

#### **Actele necesare înscrierii sunt:**

- a) formular de înscriere la concurs <https://posturivacante.upb.ro>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;
- g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind

organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae – în limba română sau în limba engleză, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

**În situația în care, Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la concursul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul concursului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.**

Înscrierile se fac până la data de **28.05.2026** inclusiv, ora 16<sup>00</sup>,

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 3, camera 312, telefon 021.402.9330,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa [resurse.umane@upb.ro](mailto:resurse.umane@upb.ro), respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de concurs și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română, sau într-o limbă de circulație internațională, după caz.

Candidații declarați admiși au obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

**B. Condițiile specifice de participare la concurs sunt, conform specificației Fișei Postului:**

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații	Motivul vacanței postului
10.	Responsabil achiziții	<p>Angajat în cadrul Direcției Achiziții, POLITEHNICA București</p> <p>-Studii superioare absolvite cu diploma de licență -3 ani <b>(20 puncte)</b></p> <p>-</p> <p>- Experiență în domeniul achizițiilor (minim 1 an) <b>(50 puncte)</b></p>	<p>Experiență în domeniul achizițiilor mai mare de 1 an, care va fi punctată astfel:</p> <p>•Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar dar nu mai mult de 30 puncte.</p>	<p>Departajarea se va face descrescător în funcție de experiența în domeniul achizițiilor.</p>	<p><i>Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Achiziții, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a comenzilor și contractelor de achiziție din cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a achizițiilor (EMSYS), completarea și transmiterea datelor în Sistemul Electronic de Achiziții Pubice (SEAP), cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.</i></p>	<p>Postul a devenit vacant ca urmare a retragerii responsabilului achiziții din proiect, din motive personale.</p>

**C. Concursul constă în:**

**1. Evaluarea dosarelor de candidatură** – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.

**2. Interviu** – Doar în cazul în care nu se poate face departajarea candidaților, admiși în etapa de evaluare a dosarelor de candidatură, pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	50 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	20 puncte
c) motivația candidatului;	10 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	10 puncte

Se consideră selectat la concursul pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a îndeplinit condițiile minime obligatorii și care a obținut cel mai mare **punctaj de concurs** dintre candidații care au concurat pentru același post.

Evaluarea dosarelor de candidatură – În cazul în care există un singur candidat pe post, **punctajul de concurs** este punctajul obținut din evaluarea dosarului conform punctului B.

În cazul în care există doi sau mai mulți candidați cu același punctaj pe post, se organizează proba interviu.

**Punctajul de concurs** este media aritmetică a punctajului obținut la punctul B (max. 100p) și a punctajului obținut la interviu (max. 100p).

La **punctaje de concurs** egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la capitolul “Criterii de departajare”.

#### **D. Bibliografia în cazul interviului:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- EU Grants: Horizon Europe Programme Guide: V1.2 – 04.10.2021

#### **E. Tematica în cazul interviului:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- EU Grants: Horizon Europe Programme Guide: V1.2 – 04.10.2021

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității [www.upb.ro](http://www.upb.ro) sau la telefon 021.402.9330.

#### **Datele de desfășurare a probelor de concurs:**

**26.05.2026-28.05.2026** - depunere dosare de înscriere la concurs

**29.05.2026** - verificare administrativă, selecție și evaluare dosare

**02.06.2026** - afișare rezultate parțiale selecție și evaluare dosare

**03.06.2026** - depunere contestații la selecție și evaluare dosare – până în ora 14

**04.06.2026** – afișare soluționare contestații / rezultate finale în cazul în care nu sunt mai mulți candidați admiși pe aceeași pozitie

**05.06.2026** – susținere interviu sala ELA 218C, ora 10:00

**08.06.2026** – afișare rezultate proba interviu

**09.06.2026** - depunere contestații proba interviu - până în ora 14

**10.06.2026** – afișare rezultate contestații interviu și rezultate finale

**NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Statistică, Raportare și Managementul Schimbării, clădirea Rectorat, etaj 3, cam. 312.**

