



Anexa 12

*Dispozitiv plasmonic tip e-tatuaj pentru detectarea cetonelor din transpirație
(PN-IV-PCB-RO-MD-2024-0166)*

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: *Conducere*
2. Denumirea postului: *Director de Proiect*
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: *Cercetător Științific gradul I*
4. Scopul principal al postului: *Managementul științific și tehnic al proiectului bilateral RO-MD*

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: *Studii superioare obținute cu diplomă de licență*
2. Perfecționări (specializări): *Diploma de doctor in Inginerie Mecanică sau Microelectronica*
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *cunoștințe privind utilizarea aplicațiilor managementului de proiecte*
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: *Limba engleză*
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *Capacitatea de analiză și sinteză; abilități în gestionarea situațiilor de criză; inițiativă și creativitate*
6. Cerințe specifice: *Experiență în cercetarea internațională multidisciplinară*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
-Cunoștințe, calități și aptitudini manageriale dezvoltate în proiecte internaționale

C. Atribuțiile postului:

- Management strategic al proiectului și al obiectivelor specifice, aliniat la strategia națională.*
- Management operațional de selecție și coordonare a echipelor de cercetare, atât din România, cât și din Moldova.*





-Management financiar de gestionare a bugetului și de supraveghere a proceselor de achiziții și decontări

Managementul calității livrabilelor și al standardelor de cercetare

-Coordonarea și comunicarea între partenerii români și moldoveni, facilitând schimbul de informații și cunoștințe.

-Implementarea și monitorizarea execuției activităților conform planului, corelată cu identificarea și gestionarea de riscuri și soluțiilor alternative

-Raportare periodică rezultatelor către UEFISCDI

-Coordonarea diseminării rezultatelor și a vizibilității proiectului

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

–subordonat față de: Reprezentantul legal

–superior pentru: *echipa de proiect*

b) Relații funcționale: *cu toți membrii proiectului și serviciile administrative aferente*

c) Relații de control: *pentru personalul din subordine*

d) Relații de reprezentare: *Reprezintă proiectul în cadrul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în legătură strictă cu realizarea atribuțiilor de serviciu, în limitele domeniului de competență*

2. Sfera relațională externă:-

a) cu autorități și instituții publice: *Reprezintă proiectul în relația cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții de control, în legătură strictă cu derularea proiectului, în limitele domeniului de competență)*

b) cu organizații internaționale: -

c) cu persoane juridice private: *colaborări cu firme private pentru licențiere/transfer tehnologic reprezintă proiectul în relația cu beneficiarul privat, în legătură strictă cu derularea proiectului*

3. Delegarea de atribuții și competență: *prin note interne, cu delimitarea clară a perioadei, competențelor, atribuțiilor și responsabilităților*

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

