



Anexa 12

**Aplicații medicale ale laserilor de mare putere - Dr. LASER**

---

**Aprob,**

.....

**FIȘA POSTULUI**  
Nr. ....

***A. Informații generale privind postul***

1. Nivelul postului\*: execuție
2. Denumirea postului: Expert inginer chimist 1 (doctorand)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: desfășurarea activităților de cercetare-dezvoltare, cu respectarea legislației în domeniul protecției datelor din cadrul proiectului Aplicații medicale ale laserilor de mare putere, acronim Dr. LASER, Contract nr. 18989/20.02.2025, cod SMIS 326475

***B. Condiții specifice pentru ocuparea postului***

1. Studii de specialitate\*\*: Studii universitare de licență și masterat în domeniul ingineriei chimice
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nivel avansat operare calculator. Competențe avansate în utilizarea programelor din pachetul - Microsoft Office, Origin, EndNote, creare grafice, procesare de imagini și date.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: - limba engleză - nivel mediu.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană comunicativă, sociabilă, atentă la detalii, capacitate de a lucra în echipă; atitudine proactivă; experiență în cercetare în domeniul inginerie chimice, științei și ingineriei materialelor, experiență în publicare articole științifice.





6. Cerințe specifice\*\*\*: -

7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**C. Atribuțiile postului:**

- Fabricarea fantomelor de san prin tehnologia printarii 3D;
- Sinteza și pregătirea materialelor pentru printarea 3D;
- Selectarea materialelor adecvate pentru printarea 3D a fantomelor de sân, în funcție de proprietățile mecanice și aplicabilitatea medicală;
- Optimizarea compoziției chimice a materialelor prin funcționalizare sau aditivare pentru a îmbunătăți performanța acestora în condiții de utilizare;
- Configurarea și operarea imprimantelor 3D pentru fabricarea fantomelor de sân;
- Programarea și ajustarea parametrilor de printare pentru a obține produse de înaltă calitate și fidelitate;
- Monitorizarea procesului de printare 3D pentru a asigura conformitatea cu specificațiile proiectului;
- Realizarea inspecțiilor și testelor de calitate pe fantomele de sân fabricate pentru a verifica integritatea structurală și conformitatea cu cerințele tehnice;
- Documentare asupra tehnologiilor de printare 3D și optimizare a parametrilor de obținere a fantomelor de sân;
- Participarea la realizarea și îmbunătățirea modelelor 3D anatomice (fantome de sân), urmărind acuratețea structurală și funcțională a acestora.
- Pregătirea și prezentarea rapoartelor periodice de progres și a rapoartelor finale de cercetare;
- Organizarea și coordonarea activităților de publicare și diseminare a rezultatelor cercetării prin articole științifice, prezentări la conferințe, și alte canale relevante;

**D. Sfera relațională a titularului postului**

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Coordonatorul de proiect

– superior pentru: -nu este cazul

b) Relații funcționale: - cu membrii echipei din cadrul proiectului și din compartimente ale Universitatii Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: nu este cazul

2. Sfera relațională externă: nu este cazul

a) cu autorități și instituții publice: -nu este cazul

b) cu organizații internaționale: nu este cazul

c) cu persoane juridice private: nu este cazul





3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*: nu este cazul

**E. Întocmit de:**

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura .....
4. Data întocmirii .....

**F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura .....
3. Data .....

---

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

