



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Anexa 4

Nr. 4917/1/SENTHI/09.04.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind selecția și încadrarea personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului “Sense, Think @POLITEHNICA București” (SENTHIPoli), contract de finanțare nr. RUE 6.PI/I4/C9, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, program flexibil și timp inegal de lucru, a următoarelor posturi vacante, în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului conform deciziei	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi create	Tarif orar brut Lei/oră	Timpul de lucru necesare postului respectiv	Perioada propusă pentru încheierea CIM
I.1	Expert raportare _3	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	30 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.2	Contabil	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125	10 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.3.1- I.3.2	Responsabil resurse umane	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	2	175	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.4	Responsabil salarizare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125	15 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.5	Expert raportare _1	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	30 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.6	Expert raportare _2	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	60 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.7	Expert deconturi	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	10 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028



I.8	Secretară	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.9	Responsabil tehnic	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.10	Expert logistică_1	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.11	Expert IT	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	40 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.12	Expert implementare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	30 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.13	Asistent proiect	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.14	Expert gestiune	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	10 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.15	Expert promovare informare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125	15 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.16	Expert comunicare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125	80 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.17	Expert logistică_2	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.18	Expert logistică_3	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.19	Expert logistică_4	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	20 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028
I.20	Expert introducere date platformă	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	100	10 h/lună	01.05.2026 - 31.12.2028

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului și prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.

² Timpul de lucru se poate modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă, în funcție de activitățile proiectului.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00 – 22:00, programul de lucru având caracter flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la examen, conform legislație în vigoare, sunt:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
 - prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supraregalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) certificat medical eliberat de către medicul specialist de medicina muncii, *conform Ordinului 4.060/1.502/2024 privind aprobarea modului de acordare a avizelor medicale pentru exercitarea funcțiilor didactice de predare sau didactice auxiliare și a modelului de certificat medical pentru încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară din învățământul superior*, eliberat în baza avizului medical emis de către medicul specialist psihiatru și a adeverinței medicale eliberate de către medicul de familie, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberat cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs. Dacă informațiile prezentate se dovedesc a fi neconforme sau formatul documentelor nu este conform ordinului menționat anterior, certificatul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la examenul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul examenului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **17.04.2026**, inclusiv, ora 15⁰⁰ - UTC +2 Eastern European Time (EET).

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de examen și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

B. Condițiile specifice de participare la concurs pentru posturile vacante scoase la concurs, conform specificației Fișei Postului sunt:

Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Observații
Expert raportare_3	1	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte- Experiență în proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 2 proiecte) – 20 puncte- Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none">• Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte.	
Contabil	1	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare absolvite cu diploma de licență (3 ani) – 20 puncte- Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de	<ul style="list-style-type: none">- Experiență în domeniul financiar-contabil și/sau implementarea de proiecte, mai mare de 3 proiecte, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	



		proiecte (minim 3 proiecte) – 40 puncte		
Responsabil resurse umane	2	<p>- Studii superioare absolvite cu diploma de master – 20 puncte</p> <p>- Experiență în domeniul resurselor umane și/sau implementarea de proiecte (minim 1 an) – 40 puncte</p>	<p>- Experiență în domeniul resurselor umane și/sau implementarea de proiecte, mai mare de 1 an, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.</p>	<p>Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a contractelor individuale de muncă din cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a personalului,</p>



				completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.
Responsabil salarizare	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii medii absolvite – 20 puncte - Experiență în domeniul resurselor umane/salarizării și/sau implementarea de proiecte (minim 3 ani) – 40 puncte 	- Experiență în domeniul resurselor umane/salarizării și/sau implementarea de proiecte, mai mare de 3 ani, va fi punctată astfel: câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Informatizare și



				<p>Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune la introducerea și gestionarea pontajelor și statelor de plată, accesul la toate datele cu caracter personal al angajaților din cadrul proiectului, date ce privesc salariile contractelor de la funcția de bază și a contractelor încheiate pentru alte proiecte, în vederea întocmirii Declarației 112 și a rapoartelor și situațiilor legate de salarii.</p>
--	--	--	--	--



Expert raportare _1	1	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte</p> <p>- Experiență în proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 2 proiecte) – 20 puncte</p> <p>- Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte</p>	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	
Expert raportare _2	1	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte</p> <p>- Experiență în proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 2 proiecte) – 20 puncte</p> <p>- Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte</p>	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p>	



			<ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	
Expert deconturi	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 3 proiecte) – 40 puncte 	<p>Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 3 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. 	
Secretară	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Vechime în muncă (minim 3 ani) – 40 puncte 	<p>Vechime în muncă, mai mare de 3 ani, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. 	
Responsabil tehnic	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de master- 20 puncte - Vechime în muncă de minim 5 ani – 40 puncte 	<p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. 	
Expert logistică_1	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte 	<p>Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 1 proiect, va fi punctată astfel:</p>	



		Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 1 proiect) – 40 puncte	<ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de 40 puncte. 	
Expert IT	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de master- 20 puncte - Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 3 proiecte) – 20 puncte - Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte 	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 3 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	
Expert implementare	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 puncte. - Experiență în proiecte cu finanțare națională/internațională (minim 2 proiecte) – 20 puncte. - Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte. 	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	

			<p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	
Asistent manager	1	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte</p> <p>- Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 2 proiecte) – 20 puncte</p> <p>- Vechime în muncă de minim 5 ani – 20 puncte</p>	<p>Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. <p>Vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	
Expert gestiune	1	<p>- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte</p> <p>- Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 2 proiecte) – 20 puncte</p>	<p>Experiență în implementarea de proiecte, mai mare de 2 proiecte, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 5 puncte pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte. 	



		- Vechime în muncă de minim 3 ani – 20 puncte	Vechimea în muncă mai mare de 3 ani va fi punctată astfel: • Câte 5 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 puncte.	
Expert promovare informare	1	- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Vechime în muncă de minim 3 ani – 40 puncte	Vechimea în muncă mai mare de 3 ani va fi punctată astfel: • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	
Expert comunicare	1	- Studii superioare absolvite cu diplomă de master- 20 puncte - Vechime în muncă de minim 3 ani – 40 puncte	Vechimea în muncă mai mare de 3 ani va fi punctată astfel: • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte	
Expert logistică_2	1	- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 1 an) – 40 puncte	Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 1 proiect, va fi punctată astfel: • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.	



Expert logistică_3	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 1 an) – 40 puncte 	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 1 proiect, va fi punctată astfel:•Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte..</p>	
Expert logistică_4	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență- 20 puncte - Experiență în proiecte naționale/internaționale (minim 1 an) – 40 puncte 	<p>Experiență în implementarea de proiecte naționale/internaționale, în mai mult de 1 proiect, va fi punctată astfel:•Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte.</p>	
Expert introducere date platformă	1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent - 20 puncte - Vechime în muncă (minim 2 ani) – 40 puncte 	<p>Vechime în muncă, mai mare de 2 ani, va fi punctată astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Câte 10 puncte pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 40 puncte. 	





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.
3. Interviu (probă opțională) – în situația în care sunt declarați admiși mai mulți candidați pe același post, aceștia vor fi invitați la proba interviu, în urma căreia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător- pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	30 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	10 puncte
c) motivația candidatului;	30 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	10 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

*Notă- Fiecare probă de concurs poate avea maxim 100 de puncte/probă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă.

Tematică și Bibliografie.

Poziția postului conform deciziei	Bibliografie si Tematica	Competențe/cunoștințe necesare postului care vor fi dovedite în cadrul probei interviu
II	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții în caz de interviu: din specificul postului



12	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”;</p> <p>HG nr. 209/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență;</p> <p>ORDIN nr. 1.140 din 14 iulie 2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare ;</p> <p>Ordinul 1917/2005 - Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia;</p> <p>Legea nr.500/2002 privind finanțele publice publicata în Monitorul Oficial nr 597 din 13.08.2002: Capitolul I - Dispozitii generale si Capitolul IV - Finanțele instituțiilor publice;</p> <p>Hotararea Guvernului Nr. 518 din 10 iulie 1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar publicata în Monitorul Oficial nr 154 din 19 iulie 1995 cu modificarile si completările ulterioare;</p> <p>Hotararea Guvernului Nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului publicata în Monitorul Oficial nr 797 din 18 septembrie 2018 cu modificarile si completările ulterioare;</p> <p>Decret nr. 209 din 05 iulie 1976 privind operațiunile de casa ale instituțiilor publice;</p> <p>ORDIN Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexebug, cu modificarile si completările ulterioare, Cap.I si Cap.II</p>	<p>Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă. Condiții în caz de interviu: din specificul postului</p>
13	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”;</p> <p>Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior</p> <p>Legea – Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>Hotărârea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE</p> <p>Procedura de sistem privind recrutarea personalului pe posturi în afara organigramei</p>	<p>Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă. Condiții în caz de interviu: din specificul postului</p>
14	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”;</p>	<p>Capacitate de analiză și sinteză, capacitate de organizare a</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanță de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare; - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare. - LEGEA Nr. 183/2024 din 10 iunie 2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare. 	<p> timpului și sarcinilor; capacitatea de a lucra în echipă. Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
15	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
16	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
17	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare,</p>

		claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
18	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
19	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
I10	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
I11	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului



I12	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
I13	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
I14	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului
I15	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”;	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul
I16	Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”;	Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în



		<p>exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
I17	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI”</p>	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
I18	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI</p>	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
I19	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI</p>	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>
I20	<p>Ghid specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente planului național de redresare și reziliență / APELUL DE PROIECTE „PIIEC ME/CT – PARTICIPANȚI INDIRECTI</p>	<p>Abilități de comunicare (adaptabilitate în comunicare, claritate în exprimare și modul de prezentare). Condiții in caz de interviu: din specificul postului</p>



Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

15.04.2026 - 17.04.2026	-depunerea dosarelor de înscriere la concurs
20.04.2026	-verificarea administrativă, selecție și evaluare dosare
21.04.2026	-afișarea rezultatelor parțiale (<i>proba evaluare dosare</i>)
22.04.2026	-depunerea contestațiilor (<i>proba evaluare dosare</i>)
23.04.2026	-afișarea soluționării contestațiilor (<i>proba evaluare dosare</i>)
	-programarea interviului (<i>în cazul în care se înscriu mai mulți candidați pe același post</i>)
	- comunicarea rezultatelor finale (<i>în cazul în care nu se organizează proba interviu</i>)
24.04.2026	-proba interviu
27.04.2026	-afișarea rezultatelor (<i>proba interviu</i>)
28.04.2026	-depunerea contestațiilor (<i>proba interviu</i>)
29.04.2026	-soluționarea contestațiilor (<i>proba interviu</i>)
	-comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădire Rectorat, cam. 114.

