



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie
POLITEHNICA București

Anexa 4

Nr. 5064/1/BOOST/24.04.2026

A N U N Ț

Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Procedurii de sistem privind selecția și încadrarea personalului pe posturi în afara organigramei, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4003/09.05.2025, având în vedere aprobarea cererii de finanțare aferentă proiectului „Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST) / Crearea de oportunități excepționale pentru știință și talent”, anunță organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată, cu fracțiune de normă, program flexibil și timp inegal de lucru, a următoarelor posturi vacante, în cadrul proiectului menționat:

Poziția postului	Funcție	Presupune activități cu elevi/ studenți	Nr. posturi	Salariul lunar brut	Perioada propusă pentru încheierea CIM ¹	Timpul de lucru (ore/lună) ²
1.	Director de proiect	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	250 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	48 ore/lună
2.	Cercetător științific grad I	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	250 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	4 ore/lună
3.1.	Cercetător științific grad III	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	16 ore/lună
3.2.	Cercetător științific grad III	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	24 ore/lună
4.	Mentor	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	8 ore/lună
5.	Specialist în calculatoare și tehnologia informației / doctorand	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	24 ore/lună



6.	Specialist în inginerie și management / doctorand	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	16 ore/lună
7.1.	Specialist îmbunătățire procese /masterand	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	24 ore/lună
7.2.	Specialist îmbunătățire procese /masterand	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	125 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	24 ore/lună
8.	Responsabil administrativ	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	16 ore/lună
9.	Responsabil financiar	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	8 ore/lună
10.	Responsabil resurse umane	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	4 ore/lună
11.	Responsabil salarizare	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	175 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	2 ore/lună
12.	Asistent manager	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NU	1	75 lei/oră	15.05.2026-30.11.2028	24 ore/lună

¹Perioada de angajare este conform perioadei de implementare a proiectului și prevederilor cererii de finanțare aprobate. În cazul în care este necesară prelungirea perioadei de activitate, aceasta se va modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă.

² Timpul de lucru se poate modifica prin acordul părților, în baza unui act adițional la Contractul Individual de Muncă, în funcție de activitățile proiectului.

Intervalul orar în care se poate desfășura activitatea este 06:00 – 22:00, programul de lucru având caracter flexibil, în funcție de specificul postului, fără a se suprapune programele de lucru în cazul cumulului. Activitatea va fi remunerată lunar, proporțional cu timpul lucrat de către angajat, pe baza documentelor de raportare/conform procedurilor specifice ale proiectului și ținând cont de legislația în vigoare și prevederile/instrucțiunile/ordinele etc. aplicabile proiectului.

A. Condițiile generale de participare la examen, conform legislație în vigoare, sunt:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- prin excepție de la condiția prevăzută la lit. a) pot fi angajați și cetățeni străini, cu respectarea regimului stabilit pentru aceștia prin legislația specifică și legislația muncii (atestatul de recunoaștere a diplomei de studii, eliberat de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Studiilor. Dacă țara care a emis diploma de studii nu este semnatară a Convenției de la Haga, caz în care este necesară apostilarea diplomei, sau nu a semnat cu România un tratat de recunoaștere reciprocă a actelor, atunci este necesară supraregalizarea diplomei, codul COR aferent funcției pe care se dorește angajarea trebuie să fie compatibil cu studiile cetățeanului străin, așa cum au fost ele recunoscute de instituția competentă)
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit sau o limbă de circulație internațională;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la examen;
- f) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) *nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) *nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completare Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h

**În cazul cetățenilor străini, pentru atestarea îndeplinirii condițiilor stipulate la punctele d), f), g), respectiv h) este necesară completarea unei declarații pe propria răspundere.*

Actele necesare înscrierii sunt:

- a) formular de înscriere la examen <https://posturivacante.upb.ro/cercetare/>, în original;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat prin prezentul anunț;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar, în original, sau o declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează, în original. În acest caz, candidatul

declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice;

g) certificatul de integritate comportamentală, în original, din care să reiasă că nu s-a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Juridice, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din sistemului de învățământ, sănătate sau protecție social, precum și orice entitate publică sau private a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală, în original, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, cu mențiunea apt pentru concurs, precum și faptul că dacă la data eliberării prezentei nu se află în evidențe cu boli cronice. Dacă informațiile prezentate în adeverință se dovedesc a fi neconforme documentul va fi considerat nul;

i) certificatul care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, certificatul care atestă starea de sănătate trebuie însoțit de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii (copia certificatului se prezintă însoțită de documentul original, pentru certificarea cu mențiunea „conform cu originalul”);

j) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat.

În situația în care, POLITEHNICA București întreprinde toate diligențele pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar, respectiv a certificatului de integritate comportamentală, și la eliberarea documentelor, de către autoritățile competente, se constată încălcarea condițiilor generale de participare la examenul de ocupare a postului, candidatul va fi exclus din cadrul examenului în orice etapă a acestuia și/sau nu va fi încadrat pe post.

Înscrierile se fac până la data de **29.04.2026**, inclusiv, ora 15⁰⁰ - UTC +2 Eastern European Time (EET).

- fie la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Splaiul Independenței, nr. 313, sector 6, cod poștal 060042, clădire Rectorat, etaj 1, camera 114, telefon 021.402.9234/9233,
- fie încărcat, în format electronic, la adresa resurse.umane@upb.ro, respectând prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă și să nu existe informații sub formă de link în corpul e-mail-ului.

Orice document asumat în nume propriu de către candidat, transmis prin poșta electronică (formular de înscriere, declarație pe propria răspundere etc.), va fi semnat utilizând semnătura electronică avansată sau calificată.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de examen, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Nerespectarea termenului de depunere a dosarelor de examen și a formatului menționat, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Toate documentele se depun în limba română.

Candidatul declarat admis are obligația de a prezenta secretarului comisiei de evaluare și selecție originalele documentelor prezentate în copie în vedere certificării „conform cu originalul”, dacă acest lucru îi este solicitat, conform procedurilor specifice fiecărui proiect.

B. Condițiile specifice de participare la concurs pentru posturile vacante scoase la concurs, conform specificației Fișei Postului sunt:

Nr. crt.	Funcție	Nr. posturi	Condiții minime obligatorii	Criterii suplimentare de selecție	Criterii de departajare	Observații*
1.	Director de proiect	1	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul ingineriei electrice – 20 pct. - vechime în muncă de minimum 10 ani – 10 pct. - experiență de minimum 5 ani în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene/internaționale – 10 pct. - experiență managerială minimum 3 ani – 20 pct. 	<ul style="list-style-type: none"> -vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct. -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 5 ani – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct. 	În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani experiență în implementarea de proiecte. Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.	
2.	Cercetător științific grad I	1	<ul style="list-style-type: none"> -studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul ingineriei electrice – 20 pct. - deținerea gradului de CS I sau echivalent – 10 pct. - vechime în muncă de minimum 10 ani – 10 pct. 	<ul style="list-style-type: none"> -vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct. -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 10 ani – va fi punctată astfel: câte 5 pct. pentru fiecare an 	În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani experiență în implementarea de proiecte. Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de	

			- experiență de minimum 10 ani în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene/internaționale – 20 pct.	suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.	candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.	
3.1.	Cercetător științific grad III	1	-Studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul ingineriei economice – 20 pct. - vechime în muncă de minimum 10 ani – 10 pct. - deținerea gradului de CS III– 10 pct. - experiență de minimum 3 ani în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene/internaționale – 20 pct.	-vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct. -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 3 ani – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani experiență în implementarea de proiecte. Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.	
3.2.	Cercetător științific grad III	1	-studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul ingineriei electrice – 20 pct. - vechime în muncă de minimum 5 ani – 20 pct. - experiență de minimum 5 ani în implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene/internaționale – 20 pct.	-vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct. -experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 5 ani – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.	În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de ani experiență în implementarea de proiecte. Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.	

4.	Mentor	1	<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de doctor în domeniul ingineriei electrice – 20 pct.</p> <p>- vechime în muncă de minimum 10 ani – 20 pct.</p> <p>- experiență de minimum 10 ani în implementarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri europene/ internaționale – 20 pct.</p>	<p>-vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 10 ani – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.</p>		
5.	Specialist în calculatoare și tehnologia informației / doctorand	1	<p>- diploma de licență în domeniul calculatoare și tehnologia informației – 30 pct.</p> <p>-diploma de master în domeniul inginerie și management -20 pct.</p> <p>- vechime în muncă de minimum 5 ani – 30 pct.</p>	<p>- experiență în implementarea și managementul proiectelor finanțate din fonduri europene/ internaționale – câte 10 pct pentru fiecare proiect, dar nu mai mult de 20 pct.</p>		
6.	Specialist în inginerie și management / doctorand	1	<p>- diploma de licență în domeniul inginerie și management – 25 pct.</p> <p>- diploma de master în domeniul inginerie și management - 25 pct.</p> <p>- student doctorand înscris la o școală doctorală în domeniul inginerie și management – 25 pct.</p>	<p>-vechime în muncă de minimum 3 ani – 25 pct.</p>		
7.1.	Specialist îmbunătățire procese /masterand	1	<p>- diploma de licență – 20 pct.</p> <p>- student masterand în domeniul inginerie și management - 30 pct.</p> <p>- vechime în muncă de minimum 3 ani – 30 pct.</p>	<p>- experiență profesională în conceperea și dezvoltarea de platforme informatice – 20 pct.</p>		
7.2.	Specialist îmbunătățire procese /masterand	1	<p>- diploma de licență – 20 pct.</p> <p>- student masterand în domeniul inginerie și management - 30 pct.</p> <p>- vechime în muncă de minimum 3 ani – 30 pct.</p>	<p>-experiență profesională în relații publice – 20 pct.</p>		

8.	Responsabil administrativ	1	<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență domeniul științelor economice - 20 pct.</p> <p>- este angajat în cadrul Direcției Managementului Activității de Cercetare Dezvoltare și Inovare din cadrul POLITEHNICA București – 20 pct.</p> <p>-vechime în muncă minim 10 ani - 20 pct.</p>	<p>-experiență în implementarea proiectelor de cercetare minim 5 ani -20 pct.</p> <p>-vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.</p>	<p>În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de proiecte.</p> <p>Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.</p>	<p>Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din cadrul Direcției Managementului Activității de Cercetare Dezvoltare și Inovare, întrucât profilul postului presupune folosirea programul EMSYS, folosirea modului management de proiect, emiterea propuneri de angajare, referate de necesitate și ordonanțări de plată., cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal</p>
9.	Responsabil financiar	1	<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență - 20 pct.</p> <p>- experiență profesională în domeniul financiar în instituții de învățământ superior (minim 1 an) - 40 pct.</p>	<p>- participarea la implementarea de proiecte - 10 puncte/proiect – maxim de 40 pct.</p>	<p>În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de proiecte.</p> <p>Dacă totuși departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea și departajarea finală se va face în cadrul unui interviu.</p>	
10.	Responsabil resurse umane	1	<p>-este angajat în cadrul Direcției de Informatizare și Resurse Umane din cadrul POLITEHNICA București – 20 pct.</p>	<p>-vechimea în muncă mai mare de 10 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an</p>	<p>În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a</p>	<p>Este necesar ca funcția să fie ocupată de personalul propriu al universității, în mod specific din</p>

			<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 20 pct.</p> <p>-vechime în muncă minim 10 ani - 15 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de minim 6 proiecte - 15 pct.</p>	<p>suplimentar, dar nu mai mult de 15 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 6 proiecte – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 15 pct.</p>	<p>numărului de proiecte.</p> <p>Daca totusi departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea si departajarea finala se va face în cadrul unui interviu.</p>	<p>cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane, întrucât profilul postului presupune deținerea dreptului de introducere și gestionare a contractelor individuale de muncă din cadrul proiectului în aplicația electronică de gestiune a personalului, completarea și transmiterea datelor în Registrul REGES Online, ca urmare a desemnării prin decizie scrisă de către reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale privind protecția și confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p>
11.	Responsabil salarizare	1	<p>-este angajat în cadrul Direcției Informatizare și Resurse Umane din cadrul POLITEHNICA București – 20 pct.</p> <p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 20 pct.</p> <p>-vechime în muncă minim 5 ani – 15 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – minim 2 proiecte – 15 pct</p>	<p>-vechimea în muncă mai mare de 5 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 15 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 2 proiecte – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 15 pct.</p>	<p>În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de proiecte.</p> <p>Daca totusi departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea si departajarea finala se va face în cadrul unui interviu</p>	<p>Este necesar ca functia sa fie ocupata de personalul propriu al universitatii, in mod specific din cadrul Directiei Informatizare si Resurse Umane, intrucat profilul postului presupune la introducerea si gestionarea pontajelor si statelor de plata, accesul la toate datele cu caracter personal al angajatilor din cadrul proiectului, date</p>

						ce privesc salariile contractelor de la functia de baza si a contractelor incheiate pentru alte proiecte, in vederea intocmirii Declaratiei 112 si a rapoartelor si situatiilor legate de salarii.
12.	Asistent manager	1	<p>-studii superioare absolvite cu diplomă de licență – 20 pct.</p> <p>-vechime în muncă minim 15 ani. - 20 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – minim 2 proiecte – 20 pct.</p>	<p>-vechimea în muncă mai mare de 15 ani va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare an suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.</p> <p>-experiență profesională specifică în implementarea de proiecte – mai mult de 2 proiecte – va fi punctată astfel: câte 5 pct pentru fiecare proiect suplimentar, dar nu mai mult de 20 pct.</p>	<p>În cazul candidaților cu punctaj egal la dosare, departajarea se va realiza în ordine descrescătoare a numărului de proiecte.</p> <p>Daca totusi departajarea între candidați, în urma probei de evaluare a dosarelor de candidatură, nu este posibilă, evaluarea si departajarea finala se va face în cadrul unui interviu.</p>	

C. Concursul constă în:

1. Evaluarea dosarelor de candidatură. – pe baza grilei de evaluare care cuprinde notarea condițiilor minime obligatorii, suplimentare și cele de departajare.
2. Interviul (probă opțională) – Interviul va avea loc doar în situația în care nu se poate face departajarea între candidați pe baza criteriilor de departajare, pe baza grilei de evaluare a următoarelor competențe:

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:	
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;	0 puncte
b) capacitatea de analiză și sinteză;	25 puncte
c) motivația candidatului;	30 puncte
d) comportamentul în situațiile de criză;	25 puncte
e) inițiativă și creativitate.	20 puncte

Se consideră selectat pentru ocuparea postului vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, calculat ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba evaluării dosarelor și proba interviu.

Documentele necesare înscrierii și alte informații suplimentare se găsesc pe site-ul universității www.upb.ro sau la telefon 021.402.9233/9234.

Datele de desfășurare a probelor de concurs:

24.04.2026	-afișare anunț
27.04.2026 29.04.2026	-depunerea dosarelor de înscriere la concurs
30.04.2026	-verificarea administrativă, selecție și evaluare dosare
04.05.2026	-afișarea rezultatelor parțiale (<i>proba evaluare dosare</i>)
05.05.2026	-depunerea contestațiilor (<i>proba evaluare dosare</i>)
06.05.2026	-afișarea soluționării contestațiilor (<i>proba evaluare dosare</i>)
	-programarea interviului (<i>în cazul în care se înscriu mai mulți candidați pe același post</i>)
	- comunicarea rezultatelor finale (<i>în cazul în care nu se organizează proba interviu</i>)
07.05.2026	-proba interviu
08.05.2026	-afișarea rezultatelor (<i>proba interviu</i>)
11.05.2026	-depunerea contestațiilor (<i>proba interviu</i>)
12.05.2026	-soluționarea contestațiilor (<i>proba interviu</i>)
	-comunicarea rezultatelor finale

NOTĂ: Originalul documentului semnat se regăsește la sediul Universității Naționale de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București, Direcția Informatizare și Resurse Umane, Serviciul Evidența Resurselor Umane, clădirea Rectorat, cam. 114.

