



Anexa 12

Titlul proiectului:

„Strategii Inovative pentru Management Performant și Accelerarea Transformării în Instituțiile de Învățământ și Comunitate (SIMPATIC)”

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Expert cercetare pentru analiza de nevoi
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: 5 < 10 ani
4. Scopul principal al postului: Cercetare analiză și nevoi pentru proiectul „SIMPATIC: Strategii Inovative pentru Management Performant și Accelerarea Transformării în Instituțiile de Învățământ și Comunitate”, în cadrul activității A.3 *Îmbunătățirea competențelor manageriale, pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional.*
- 5.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare
2. Perfecționări (specializări): - Specifice domeniului de expertiza
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Cunoaștere de operare nivel avansat.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză (scris și vorbit) pentru accesarea literaturii de specialitate și redactarea unor rapoarte internaționale.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: comunicare eficientă și abilități de lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, gândire analitică, atenție la detalii și abilitatea de a lucra în echipă multidisciplinară, competențe metodologice: cunoașterea metodelor de cercetare socială (cantitative și calitative), analiza statistică, utilizarea software-ului de analiză (SPSS, R, NVivo, Atlas.ti).
6. Cerințe specifice***:
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -Nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Colectarea și prelucrarea datelor (calitative și cantitative) din sondaje, interviuri, focus-grupuri, statistici etc.





- Analiza contextului organizațional/comunitar pentru identificarea nevoilor reale și a resurselor existente.
- Elaborarea de rapoarte și studii de diagnoză (analiza de nevoi, gap analysis, evaluarea impactului).
- Propunerea de soluții și recomandări bazate pe dovezi, corelate cu obiectivele strategice.
- Monitorizarea și evaluarea implementării recomandărilor și a rezultatelor.
- Colaborarea cu echipe multidisciplinare (manageri, specialiști HR, cadre didactice, experți de politici publice etc.).
- Prezentarea concluziilor și a datelor într-un format accesibil pentru stakeholderi (tabele, grafice, infografice).

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: managerul de proiect
 - superior pentru: - Nu este cazul
 - b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului
 - c) Relații de control: - Nu este cazul
 - d) Relații de reprezentare: - Nu este cazul
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: - Nu este cazul
 - b) cu organizații internaționale: - Nu este cazul
 - c) cu persoane juridice private: - Nu este cazul
3. Delegarea de atribuții și competență*****: - Nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția de conducere:
3. Semnătura
4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:
2. Semnătura
3. Data

* Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

*** Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

**** Doar în cazul funcțiilor de conducere.





MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București

***** Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.

www.myupb.ro

