



Anexa 12

Proiect: Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice- Ro HydroHub

Cod SMIS: 351358

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI

Nr. ....

**A. Informații generale privind postul**

1. Nivelul postului\*: Execuție
2. Denumirea postului: Inginer energetician 2 (COR 215108)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Realizarea de activități de cercetare aplicativă și dezvoltare industrială în domeniul tehnologiilor bazate pe hidrogen. Realizarea de soluții pentru integrarea surselor regenerabile și digitalizarea sistemelor energetice. Realizarea de modelări și simulări privind soluțiile HRES. Realizarea de surse de putere bazate pe hidrogen (stații de urgență). Realizarea de soluții BESS și soluții de producere a energiei regenerabile pentru un sistem de back-up de energie.

**B. Condiții specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate\*\*: Studii superioare în domeniul inginerie energetică
2. Perfecționări (specializări):-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office, experiență cu instrumente software specifice
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Engleză (nivel începător/mediu)
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză; atenție la detalii și rigoare științifică; lucru în echipă și comunicare eficientă; abilități de planificare și analiză (inclusiv elaborare documentații tehnice și proceduri); diagnoză specifică domeniului; depanare specifică domeniului; utilizarea a echipamentelor specifice domeniului.
6. Cerințe specifice\*\*\*:-
7. Competența managerială\*\*\*\* (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

**C. Atribuțiile postului:**

- Participarea la implementarea activităților A5.3/A5.8/A5.9/A5.11/A5.12
- Implementarea/Proiectarea surselor de putere bazate pe hidrogen (stații de urgență)
- Participa la elaborarea documentatiei pentru achizitia de echipamente, bunuri, servicii si solutii software
- Participa la activitati de testare, configurare, interpretare date, monitorizare, control a echipamentelor specifice activităților A5.3/A5.8/A5.9/A5.11/A5.12





- Contribuie la îndeplinirea indicatorilor proiectului și a obiectivelor din planul de monitorizare
- Participarea la activitățile de cercetare și testare în cadrul proiectului.
- Calibrarea modelelor de simulare pentru analiza performanțelor razătoarelor.
- Realizarea testelor experimentale pe standuri și interpretarea datelor obținute.
- Propunerea și implementarea soluțiilor pentru îmbunătățirea eficienței arzătoarelor.
- Monitorizarea și ajustarea parametrilor de funcționare pentru optimizarea procesului de combustie.
- Întocmirea rapoartelor de testare și a documentației tehnice aferente activităților desfășurate.
- Colaborarea cu echipa de proiect pentru integrarea tehnologiilor noi în cadrul activităților de cercetare, dezvoltare și diseminare.
- Participarea la ședințe, conferințe și evenimente de specialitate.

#### **D. Sfera relațională a titularului postului**

##### **1. Sfera relațională internă:**

###### **a) Relații ierarhice:**

**1.** – subordonat față de: manager de proiect

– superior pentru:

**b)** Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

**c)** Relații de control:

**d)** Relații de reprezentare:

##### **2. Sfera relațională externă:**

**a)** cu autorități și instituții publice:

**b)** cu organizații internaționale:

**c)** cu persoane juridice private:

**3. Delegarea de atribuții și competență\*\*\*\*\*:**

#### **E. Întocmit de:**

**1.** Numele și prenumele:

**2.** Funcția de conducere: Manager Proiect

**3.** Semnătura .....

**4.** Data întocmirii .....

#### **F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului**

**1.** Numele și prenumele:

**2.** Semnătura .....

**3.** Data .....

---

*\* Funcție de execuție sau de conducere.*

*\*\* În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*\*\*\* Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

*\*\*\*\* Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

*\*\*\*\*\* Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

