



Anexa 12

Proiect: Hub-ul Român de Hidrogen și Noi Tehnologii Energetice- Ro HydroHub

Cod SMIS: 351358

Aprob,
.....

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: Execuție
2. Denumirea postului: Șofer (COR 832201)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: -
4. Scopul principal al postului: Asigurarea transportului în condiții de siguranță, eficiență și punctualitate a persoanelor, bunurilor sau documentelor, cu respectarea legislației rutiere și a procedurilor interne ale organizației.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**:-
2. Perfecționări (specializări):-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul.
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul.
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de analiză și sinteză; atenție la detalii; lucru în echipă și comunicare eficientă; abilități de planificare și analiză (inclusiv elaborare documentații tehnice și proceduri); diagnoză specifică domeniului;
6. Cerințe specifice***:-
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

C. Atribuțiile postului:

- Conduce autovehiculul încredințat în condiții de siguranță și cu respectarea legislației rutiere.
- Asigură transportul persoanelor/bunurilor/documentelor conform traseelor și programului stabilit.
- Verifică zilnic starea tehnică a autovehiculului (nivel combustibil, ulei, presiune pneuri, sistem frânare etc.).
- Răspunde de integritatea mărfurilor sau a documentelor transportate.
- Completează documentele de transport (foi de parcurs, CMR, avize etc.).
- Menține curățenia și buna întreținere a autovehiculului.
- Informează superiorul în cazul unor defecțiuni, incidente sau accidente.
- Respectă normele interne de securitate și sănătate în muncă.
- Utilizează eficient combustibilul și resursele alocate.
- Păstrează confidențialitatea informațiilor la care are acces în exercitarea atribuțiilor.





D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

1. – subordonat față de: managerul de proiect
– superior pentru:

b) Relații funcționale: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului

c) Relații de control:

d) Relații de reprezentare:

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

b) cu organizații internaționale:

c) cu persoane juridice private:

3. Delegarea de atribuții și competență*****:

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Manager proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

www.myupb.ro

