



Anexa 12

Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST) Crearea de oportunități excepționale pentru știință și talent

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: **Specialist in inginerie si management (doctorand)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul
4. Scopul principal al postului: Activitati de cercetare, dezvoltare, participarea la implementarea proiectului Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare la nivel de masterat sau echivalent, în domeniul Științe Inginerești si Management
2. Perfecționări (specializări): Vechime în muncă de minimum 3 ani
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat operare calculator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: in scris la o școală doctorală în domeniul Științe Inginerești si Management
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): ne este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Dezvoltă scenariile de utilizare, studiază și selectează date relevante în suportul scenariilor de utilizare, analizează tehnologiile relevante;
- Asistență la verificarea rapoartelor tehnice de etapă și a documentației referitoare la diferitele elemente ale proiectului;
- Realizează la timp activitățile în care este implicat, conform graficului de implementare și în limitele stabilite de Directorul de proiect;
- Participă la elaborarea procedurilor specifice, precum și a planurilor de lucru.





- Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului;
- participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă: colaborează cu tot personalul din cadrul proiectului BOOST

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: directorul de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: Colaborează cu echipele de cercetare și dezvoltare din cadrul proiectului pentru implementarea activităților strategice și operaționale.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: comunitatea academica din cadrul Politehnica Bucuresti

2. Sfera relațională externă: Reprezintă proiectul în cadrul evenimentelor științifice, workshop-urilor și sesiunilor de colaborare cu parteneri academici și industriali.

a) cu autorități și instituții publice: organizatii de invatamant superior

b) cu organizații internaționale: partenerii implicați în proiect

c) cu persoane juridice private: organizatii interesate de activitatile si rezultatele proiectului

3. Delegarea de atribuții și competență*****: nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: Director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

