



Anexa 12

Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST)
Crearea de oportunități excepționale pentru știință și talent

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: executie
2. Denumirea postului: **Specialist in calculatoare si tehnologia informatiei (doctorand)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul
4. Scopul principal al postului: Activitati de cercetare, dezvoltare, participarea la implementarea proiectului Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST).

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: doctorand în domeniul Calculatoare și Tehnologia Informației
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel avansat operare calculator
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleza, nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitate de adaptare și lucru în echipă;
6. Cerințe specifice***: nu este cazul
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul

C. Atribuțiile postului:

- Colaborare la dezvoltarea platformei pentru WP 3 și 4.
- Participare la toate etapele proiectului, cu sarcini specifice alocate fiecărei etape.
- Responsabil pentru corectitudinea și punctualitatea furnizării datelor/informațiilor din domeniul său de activitate;





- Asigură, la cerere și în termenul stabilit, disponibilitatea documentelor referitoare la desfășurarea activităților la care participă;
- Respectă drepturile de proprietate intelectuală și confidențialitate convenite cu colaboratorii și finanțatorii proiectului de cercetare, în condițiile legii;
- Participă la ședințele de lucru din cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: directorul de proiect
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: nu este cazul

c) Relații de control: membrii echipei de proiect

d) Relații de reprezentare: comunitatea academica din cadrul Politehnica Bucuresti

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: organizatii de invatamant superior

b) cu organizații internaționale: partenerii implicați în proiect

c) cu persoane juridice private: organizatii interesate de activitatile si rezultatele proiectului

3. Delegarea de atribuții și competență***: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

