



Anexa 12

Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST)
Crearea de oportunități excepționale pentru știință și talent

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: execuție
2. Denumirea postului: Consultanță în proiecte, cercetător principal (**CS I - PROFESOR**)
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: nu este cazul
4. Scopul principal al postului: Consiliere și sprijin în implementarea obiectivelor proiectului la nivel universitar.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii superioare
2. Perfecționări (specializări):
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba engleză – nivel avansat
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - Experiență în conducerea proiectelor
 - Experiență în cooperare internațională
 - Experiență în auditarea și raportarea proiectelor internaționale
6. Cerințe specifice***:
 - Experiență minimă de 10 ani în cercetare științifică și experiență în coordonarea consorțiilor internaționale.
 - Participă la acțiunile de diseminare a rezultatelor relevante obținute în cadrul proiectului.
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):
 - Cunoștințe solide de management de proiect

C. Atribuțiile postului:

- Asistență în conducerea științifică a proiectului;
- Reprezentarea instituției în cadrul consorțiului internațional;
- Asigurarea calității rezultatelor proiectului;





- Consiliere și implicare în toate etapele proiectului;
- Consiliere privind selecția, formarea și instrumentele pentru practici inovatoare destinate talentelor din domeniul cercetării și inovării,
- Consiliere privind programul ERA pentru cercetare și inovare;
- Participare la evaluarea rezultatelor relative la conceperea, validarea și implementarea mediului de învățare BOOST.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

–subordonat față de:director de proiect

– superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: colaborează cu structurile funcționale ale universității în domeniul de competență, colaborează cu membrii echipei de implementare a proiectului.

c) Relații de control: nu este cazul

d) Relații de reprezentare: în limitele domeniului de competență

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limitele domeniului de competență

b) cu organizații internaționale: în limitele domeniului de competență

c) cu persoane juridice private: în limitele domeniului de competență

3. Delegarea de atribuții și competență***:** nu este cazul

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere: director de proiect

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

