



Anexa 12

Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST)
Crearea de oportunități excepționale pentru știință și talent

Aprob,

.....

FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: conducere
2. Denumirea postului: **DIRECTOR PROIECT (CS III SEF LUCRARI)**
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Cadru didactic universitar cu experiență senior in proiecte internationale și bune cunoștințe despre peisajul universitar european și international.
4. Scopul principal al postului:
Realizarea atribuțiilor de Coordonator in cadrul proiectului Building Outstanding Opportunities for Science and Talent (BOOST), apelul HORIZON-WIDERA-2024-TALENTS-03-01 (ERA Talents), contract de finantare 101217321 / 23.05.2025. Asigurarea implementării proiectului la nivelul partenerului, prin coordonarea activităților planificate și a pachetelor de lucru, realizarea activităților de cercetare aferente acestora, precum și menținerea legăturii operative cu coordonatorul proiectului și cu ceilalți parteneri implicați, în vederea asigurării unei implementări coerente și eficiente a proiectului.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**: Studii universitare de licență/masterat/doctorat
2. Perfecționări (specializări): Nu este cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):
 - Utilizare avansată a pachetului Microsoft Office / Google Workspace
 - Platforme de management de proiect (ex: MS Project, Teams, SharePoint – nivel avansat)
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Limba Engleza B2;





Posibilitatea de înțelegere, comunicare, accesare și realizare de conexiuni cu și la diferite informații la nivel internațional.

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de decizie și asumarea responsabilității;
- abilități de negociere;
- capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;
- competente de a lucra în echipă;
- adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;
- abilități de comunicare interpersonală.

6. Cerințe specifice*:**

- Experiență minimum 8 ani în legătură cu coordonarea de activități la nivel universitar.
- Scopul principal al postului este conducerea științifică și coordonarea strategică a proiectului. Funcția este preponderent una de conducere și presupune responsabilitatea profesională asupra personalului de proiect, gestionarea planului financiar, precum și asigurarea realizării obiectivelor proiectului și a calității rezultatelor.
- Flexibilitate mentală, inițiativă și spirit organizatoric
- Coordonarea eficientă și supravegherea derulării activităților de cercetare-dezvoltare;

7. Competența managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**

- Cunoștințe solide de management de proiect
- Abilități de conducere a echipelor interdisciplinare
- Capacitate de planificare strategică
- Abilități excelente de comunicare și organizare
- Experiență în auditarea și raportarea proiectelor internaționale

C. Atribuțiile postului:

- Activități de cercetare-dezvoltare pentru asigurarea direcției strategice și finalizarea cu succes a tuturor activităților.
- Coordonarea activităților de cercetare și activităților tehnice, asigurând finalizarea modulelor, instrumentelor și materialelor de formare.
- Coordonarea activităților de cercetare-inovare pentru elaborează rapoartele finale privind progresul și impactul.
- Coordonarea activităților de cercetare și diseminarea finală a rezultatelor proiectului și promovează impactul acestora la nivel instituțional.
- O cercetează, analizează și supraveghează rezultatele cercetărilor derulate în cadrul proiectului.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Rector
- superior pentru: nu este cazul





- b) Relații funcționale: Interacționează cu ceilalți participanți din cadrul proiectului
 - c) Relații de control: Ofiterul de proiect din partea entitatii finanțatoare
 - d) Relații de reprezentare:
 - reprezentarea instituției în cadrul proiectului și consorțiului
2. Sfera relațională externă:
- a) cu autorități și instituții publice: Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu alte instituții sau autorități publice sau private
 - b) cu organizații internaționale: Partenerii implicați în derularea proiectului; Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu partenerii internaționali sau cu alte instituții sau autorități publice sau private internaționale
 - c) cu persoane juridice private: Reprezintă colectivul de cercetare în raport cu alte instituții private.
3. Delegarea de atribuții și competență*****: Atribuțiile de cercetare-dezvoltare pot fi delegate unui membru al echipei de proiect după cum dictează necesitățile.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura
- 3. Data

* *Funcție de execuție sau de conducere.*

** *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

*** *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

**** *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

***** *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

